

TRANSFORMANDO CLASES:

**Fundamentos y Prácticas
de la Enseñanza**



**Justo
Antonio
Rojas Rojas**

**Jhony Alejandro
Sarchi Guerrero**

Marco Salinas Copo

José Roberto Zurita Guevara

Teresa Antonia Solís Loor



TRANSFORMANDO CLASES:

Fundamentos y Prácticas de la Enseñanza

Justo Antonio Rojas Rojas

Jhony Alejandro Sarchi Guerrero

Marco Salinas Copo

José Roberto Zurita Guevara

Teresa Antonia Solís Loor

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS:

Cualquier forma de reproducción, distribución, comercialización o transformación de esta obra solo puede llevarse a cabo con la autorización de los titulares de los derechos, excepto según lo permitido por la ley. El contenido de este texto, puede ser utilizado con fines académicos y de investigación, siempre y cuando se mencione la cita de los autores de esta obra. La infracción de los derechos mencionados puede constituir un delito contra la propiedad intelectual.

Por favor, póngase en contacto con Ediciones GESICAP (<https://edicionesgesicap.com/>) si necesita fotocopiar o escanear alguna parte de esta obra.

© Justo Antonio Rojas Rojas.

© Jhony Alejandro Sarchi Guerrero.

© Marco Salinas Copo.

© José Roberto Zurita Guevara.

© Teresa Antonia Solís Loor.

© Editorial: Ediciones GESICAP.

Texto arbitrado bajo la modalidad doble par ciego.

El Carmen, Manabí, Ecuador

<https://edicionesgesicap.com>

ISBN: 978-9942-626-38-7

Depósito Legal: 1ra Edición: Ediciones Gesicap, Calle 24 de julio y Ave. 3 de julio, El Carmen, Manabí, Ecuador.

Derechos de autor © octubre de 2025.

CÓMO CITAR ESTE LIBRO:

Rojas Rojas, J.A; Sarchi Guerrero, J.A; Salinas Copo, M; Zurita Guevara, J.R y Solís Loor, T.A. (2025). Transformando Clases: Fundamentos y Prácticas de la Enseñanza. Ediciones GESICAP. 75 pp.

EQUIPO EDITORIAL:

Edición y Maquetación: Sergio Alejandro Rodríguez Hernández

Revisión y Corrección: Xenia Pedraza González.

Diseño de Portada: Sergio Alejandro Rodríguez Hernández.

Toda la información relacionada al contenido del texto es responsabilidad de los autores.

CONTÁCTANOS



+593 983116583



ediciones@gesicap.com

<https://edicionesgesicap.com/>

ÍNDICE

PRÓLOGO / 1

INTRODUCCIÓN / 3

CAPÍTULO 1. LAS CLASES EN LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y SUPERIOR / 7

1.1 / ELEMENTOS A CONSIDERAR PARA LAS CLASES / 9

1.2 / TIPOS DE CURSOS / 10

1.3 / LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES / 11

1.4 / FORMAS ORGANIZATIVAS DEL PROCESO EN LA GESTIÓN DE LA
ENSEÑANZA APRENDIZAJE PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y SUPERIOR / 13

1.5 / LA CLASE / 17

CAPÍTULO 2: CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LAS CLASES PARA EL CURSO PRESENCIAL / 23

2.1 / LA PRIMERA CONFERENCIA PARA LAS ASIGNATURAS / 25

2.2 / LAS CONFERENCIAS INTERMEDIAS / 27

2.3 / LAS CLASES PRÁCTICAS / 30

2.4 / LOS SEMINARIOS / 33

2.5 / TIPOS DE SEMINARIOS / 35

2.5.1 / SEMINARIO POR PREGUNTAS Y RESPUESTAS / 37

2.5.2 / SEMINARIO CHARLA O SEMINARIO DEBATE / 38

2.5.3 / SEMINARIO POR PONENCIA / 38
2.5.4 / SEMINARIO POR INFORME ORAL / 39
2.5.5 / SEMINARIO POR INFORME ESCRITO O REFERATIVO (RESUMEN) / 40
2.5.6 / EL SEMINARIO POLÉMICO O DE DISCUSIÓN DE PROBLEMAS / 40
2.5.7 / SEMINARIO DE LECTURA COMENTADA DE LAS FUENTES PRIMARIAS U ORIGINALES / 35
2.5.8 / EL SEMINARIO PANEL / 42
2.5.9 / SEMINARIO CONFERENCIA DE PRENSA / 43
2.5.10 / EL SEMINARIO EXCURSIÓN / 44
2.5.11 / EL SEMINARIO COLOQUIO / 44
2.5.12 / EL SEMINARIO CONTROL / 45
2.5.13 / EVALUACIÓN DEL SEMINARIO / 45
2.6 / ESTRUCTURA DE LA PRÁCTICA DE LABORATORIO / 46
2.7 / LA TUTORÍA / 48

CAPÍTULO 3: FORMAS ORGANIZATIVAS DE LAS CLASES PARA EL CURSO SEMIPRESENCIAL / 53

3.1 / PRIMER ENCUENTRO PARA LAS ASIGNATURAS / 56
3.2 / ENCUENTRO INTERMEDIO DE LA ASIGNATURA / 57
3.2.1 / EL ENCUENTRO FINAL DE LA ASIGNATURA / 62
3.3 / LA CONSULTA PARA EL CURSO SEMIPRESENCIAL / 65

SOBRE LOS AUTORES:

Justo Antonio Rojas Rojas

Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador – Esculapio, Sede Santo Domingo. Ecuador.

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0152-6878>.

justo.rojas@istcge.edu.ec

Jhony Alejandro Sarchi Guerrero

Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador – Esculapio, Sede Santo Domingo. Ecuador.

ORCID: <https://orcid.org/0009-0008-9504-6146>.

j.sarchi@istcge.edu.ec

Marco Vinicio Salinas Copo

Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador – Esculapio, Sede Santo Domingo. Ecuador.

ORCID: <https://orcid.org/0009-0006-1570-1135>.

m.salinas@istcge.edu.ec

José Roberto Zurita Guevara

Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador-Esculapio, Ecuador.

ORCID: <https://orcid.org/0009-0009-1120-8900>.

r.zurita@istcge.edu.ec

Teresa Antonia Solís Loor

Instituto Superior Tecnológico Consulting Group Ecuador-Esculapio, Ecuador.

ORCID: <https://orcid.org/0009-0006-8239-1114>.

t.solis@istcge.edu.ec



Prólogo

En el contexto contemporáneo de la educación técnica y superior, las aulas exigen más que simples métodos: requieren una transformación profunda sustentada en el conocimiento científico, la experiencia docente y la innovación pedagógica. Este libro, *Transformando Clases: Fundamentos y Prácticas de la Enseñanza*, nace precisamente con ese propósito: ser una herramienta que contribuya a renovar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje en un mundo en constante cambio.

La obra que el lector tiene entre sus manos es fruto del trabajo colaborativo de un grupo de docentes e investigadores comprometidos con la excelencia educativa, quienes han unido experiencia práctica y saber teórico para ofrecer una mirada integral sobre las formas de clases en la educación técnica y superior. A través de un enfoque claro, metodológico y profundamente didáctico, se presentan fundamentos, estructuras y estrategias para el desarrollo de clases presenciales y semipresenciales, abarcando desde conferencias magistrales hasta prácticas de laboratorio, seminarios, tutorías y encuentros.

Más que una guía técnica, este texto es una invitación a repensar la práctica docente desde una lógica transformadora. En él se articulan los pilares fundamentales de la didáctica contemporánea: la planificación con sentido, la pertinencia de las competencias profesionales y la integración de las TIC como herramientas pedagógicas, y la necesidad de una educación centrada en el desarrollo integral del estudiante.

Cada capítulo ha sido construido con rigurosidad académica, pero también con la sensibilidad de quienes conocen los desafíos del aula. Aquí se ofrece no solo teoría, sino también orientación práctica, ejemplos claros y propuestas actualizadas que responden a las demandas del siglo XXI. Es una obra pensada para docentes, formadores, autoridades educativas y todos aquellos que, desde su trinchera, contribuyen a mejorar la calidad educativa.

Agradecemos y reconocemos el esfuerzo de su iniciador y promotor Justo Antonio Rojas Rojas y su equipo coautor —Jhony Alejandro Sarchi Guerrero, Marco Vinicio Salinas Copo, José Roberto Zurita Guevara y Teresa Antonia Solís Loor— por hacer posible este aporte tan valioso para la comunidad educativa. Su compromiso con la mejora continua de la enseñanza se ve reflejado en cada página de este libro.

Esperamos que este texto se convierta en una referencia esencial en la formación y práctica pedagógica, promoviendo no solo el aprendizaje efectivo, sino también la inspiración necesaria para seguir transformando las aulas en espacios vivos, críticos e innovadores.

Introducción

El desarrollo alcanzado por la ciencia, la tecnología y el arte en la actualidad exigen de forma sistemática una formación y desarrollo de los estudiantes de la educación técnica y superior implicados en el proceso, objeto de la Didáctica, con los fundamentos requeridos en los programas de las diferentes disciplinas y asignaturas, las exigencias requeridas en las clases para su logro en las diferentes formas para los cursos. En el texto se concretan resultados del trabajo investigativo realizado por los autores en diferentes instituciones encargadas de alcanzar su excelencia con la aplicación certera de la Didáctica como parte de las Ciencias de la Educación y los fundamentos trascendentales para el pregrado actual.

Para que las instituciones educativas satisfagan las expectativas sociales en los momentos vigentes es imperioso que se produzca un cambio en cada uno de sus procesos de forma integral y se conviertan en un centro de avanzada para la introducción, innovación y creación de las ciencias, el arte y las nuevas tecnologías, donde se forme un profesional creativo e innovador con los sustentos científicos, éticos y tecnológicos.

Por todo lo expresado es que la institución de excelencia es aquella encargada de formar profesionales competentes, y es promotora de la instrucción, la educación y el desarrollo con innovación para alcanzar resultados prominentes en sus procesos y lograr una ventaja competitiva de los estudiantes implicados.

Se ha tenido en cuenta, para todo ello, el desarrollo logrado por la sociedad contemporánea en las diferentes esferas y procesos de la ciencia, las tecnologías y el arte, lo cual exige transformaciones en las concepciones y sistemas existentes. Concretamente, los resultados de las ciencias, en particular la pedagogía y la didáctica, han experimentado avances importantes con las investigaciones realizadas para sus fundamentos, las que se efectúan de forma metódica, aunque no siempre se concretan los resultados en la práctica.

Hay que tener presente, siempre, el carácter científico de la educación, especialmente, en el área del pregrado para la Educación Técnica y Superior, por su incidencia e importancia en la formación de profesionales para dar respuesta a la sociedad y al contexto. Esto requiere de una adecuada aplicación

teórica y práctica de los fundamentos, así como de los resultados científicos y tecnológicos obtenidos con su incidencia directa desde los programas para cada una de las formas de clases.

Por todo ello, el propósito del presente texto es ofrecer una concepción y argumentación científico metodológica para la aplicación de los fundamentos de la didáctica en el proceso de gestión de la enseñanza aprendizaje para las diferentes formas de clases requeridas en el pregrado, teniendo en cuenta las circunstancias de los desarrollos actuales en la sociedad.

La gestión de la enseñanza aprendizaje, como objeto de la didáctica, necesita una adecuada aplicación con tratamiento científico y metodológico de los conocimientos en los procedimientos para la obtención de los resultados que se exigen hoy. Esto demanda que, en la práctica, se logren las transformaciones requeridas en el individuo, lo que presupone cambios de actitud y comprensión de quienes la imparten y reciben; pues, además de la profunda y certera formación teórica y práctica pretendida de los contenidos que se enseñan, es indispensable mostrar el modo en que se aplican los mismos para la solución de los problemas profesionales y sociales teniendo presentes las formas de clases y su estructura que son primordiales para el logro acertado de la formación.

La propuesta del texto presenta rigores con integraciones de los conocimientos y resultados obtenidos en las investigaciones efectuadas, su aplicación práctica y la generalización en el contexto educativo de la Educación Técnica y Superior por parte de los autores, otros investigadores y profesionales que con su aporte han hecho posible esta obra. Por todo ello se presentan en este texto las diferentes formas de clases para la enseñanza tanto en el curso presencial como semipresencial.



CAPÍTULO I



**LAS CLASES
EN LA EDUCACIÓN
TÉCNICA Y SUPERIOR**

1.1 Elementos a considerar para las clases

Por el desarrollo logrado tanto en las ciencias como en las tecnologías para la ejecución acertada de las diferentes formas de clases para el Educación Técnica y Superior es necesario considerar los aspectos didácticos y metodológicos que deben caracterizar la estructura de las clases con sus componentes en función de garantizar la calidad del profesional a formar.

La didáctica, como parte de las ciencias pedagógicas, juega un rol primordial en la educación de las personas. Mientras que la pedagogía, estudia todos los procesos educativos; la didáctica atiende la sistematicidad del proceso la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje de modo consciente, organizado y eficiente, el cual es ejecutado en las instituciones educativas para la formación de personalidades con alto nivel cultural y bases científicas tecnológicas por parte de personas preparadas y especializadas: los profesores o maestros desde el proceso objeto de la didáctica.

Las instituciones educativas están en función de la instrucción, educación y desarrollo de las personas para el logro de su preparación para la vida con la respuesta profesional y social requerida.

La fundamentación, ejecución y desarrollo del proceso de gestión de la enseñanza aprendizaje en la educación, tanto en el pregrado como en el posgrado, requieren de científicidad, tecnicismo, innovación, creatividad y productividad. Esto es posible con la participación activa, consciente y sistemática de los implicados -estudiantes y profesores- en todas las operaciones, para satisfacer las demandas de la sociedad, la ciencia y la cultura.

Todo lo anterior es posible si, en la concepción y dinámica de los procesos en las instituciones de educación, estos se sustentan y ejecutan con bases científicas y alto nivel técnico profesional propiciadores de la aplicación con fundamentos científicos, tecnológicos y metodológicos requeridos, medulares de las ciencias educativas, relacionados con el objeto de la didáctica, para enriquecerla, perfeccionarla y transformarla.

Es determinante en esto el papel protagónico, activo, consciente, integrado, e interactivo de los implicados -profesores y estudiantes- con la adecuada utilización, en todo momento, de la comunicación, la motivación y la reflexión

ineludible, así como del respeto, la responsabilidad, la cooperación y la confianza entre los participantes, para el logro de los propósitos.

1.2 Tipos de cursos

Actualmente los tipos de cursos tienen sus particularidades, especialmente, en la educación superior por las posibilidades que brindan para la forma en que se organizan y ejecutan en el espacio y tiempo. Existen en el mundo diferentes clasificaciones, sobre todo en una buena parte de los países donde se ha desarrollado la educación para lo cual se utilizan los cursos presenciales y cursos semipresenciales o por encuentros.

Es para todo ello que según el curso las clases se tipifican, lo cual se precisa en el siguiente capítulo.

Las modalidades de estudio en la actualidad se han diversificado considerablemente debido al avance de la tecnología y las necesidades cambiantes de los estudiantes. A continuación, se presentan las principales modalidades de estudio:

- **Presencial:** Esta es la modalidad tradicional donde los estudiantes asisten físicamente a las aulas para recibir instrucción de los profesores. La interacción cara a cara y la participación en actividades y discusiones en clase son características clave de esta modalidad.
- **En línea (Online):** En esta modalidad, los estudiantes acceden a los materiales del curso y reciben instrucción a través de plataformas digitales. Puede ser sincrónica (con clases en vivo) o asincrónica (donde los estudiantes completan el trabajo en su propio tiempo).
- **Híbrida (Blended Learning):** Combina elementos de la educación presencial y en línea. Los estudiantes asisten a algunas clases en persona y completan otras tareas y actividades en línea. Esta modalidad permite flexibilidad y un uso más eficiente del tiempo.
- **A distancia:** Similar a la educación en línea, pero generalmente no requiere interacción en tiempo real. Los estudiantes reciben materiales de estudio (a menudo por correo o en línea) y pueden tener exámenes o proyectos para completar de acuerdo con un cronograma flexible.

- **Semipresencial:** Una variante de la modalidad híbrida, donde se establece un calendario fijo para sesiones presenciales específicas (como exámenes o talleres) mientras que el resto del contenido se ofrece en línea.
- **Autodidacta:** Los estudiantes diseñan su propio plan de estudios y ritmo de aprendizaje, utilizando recursos disponibles en bibliotecas, internet, y otras fuentes. Esta modalidad requiere un alto grado de motivación y disciplina.
- **Modular:** En esta modalidad, los cursos están organizados en módulos que los estudiantes pueden completar a su propio ritmo. Los módulos pueden ser temáticos o basados en habilidades específicas, permitiendo una personalización del aprendizaje.
- **Educación basada en competencias:** Se centra en la adquisición de habilidades y competencias específicas en lugar de seguir un calendario académico tradicional. Los estudiantes avanzan una vez que demuestran dominio de un tema.
- **Microaprendizaje (Microlearning):** Consiste en lecciones breves y específicas que los estudiantes pueden consumir en pequeños incrementos de tiempo. Es ideal para el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional.

1.3 Las competencias profesionales

Otro de los elementos a considerar en las diferentes formas de clases lo constituyen las competencias profesionales que se logran a través del proceso objeto de la didáctica, particularmente en la educación superior, donde se integran los aspectos esenciales de las distintas áreas de la Ciencias de la Educación. Es por ello que las exigencias y fundamentos de las diferentes actividades a ejecutar tanto académicas, laborales e investigativas que se deben utilizar en el nivel universitario deben estar en función de lograr responder a las situaciones sociales, científicas, tecnológicas y profesionales correspondientes.

Resulta imprescindible disponer y utilizar acertadamente los recursos que posibilitan un correcto funcionamiento de las actividades con sus interrelaciones profesionales, así como las potencialidades para el logro del éxito tanto en el funcionamiento como en los resultados, aprovechando todo en correspondencia con las exigencias profesionales, y logrando sistemáticamente la ayuda mínima de otros.

El desarrollo de las competencias, en la educación de las personas, tiene como finalidad beneficiar la formación integral de forma que incluya, además de los conocimientos, habilidades o hábitos y valores, otros componentes inherentes a la conducta humana y al desarrollo de la personalidad.

Se definen como competencias profesionales: las capacidades de las personas con un sistema de conocimientos, habilidades o hábitos y valores con carácter y pensamiento integral para el desempeño idóneo en las diferentes actuaciones, comportamientos y las interacciones que tienen con los seres humanos para la vida en el ámbito personal y social con énfasis en lo laboral de la profesión, al enfrentarse a los problemas, las situaciones del trabajo y la vida con integración en el saber: ser, hacer, conocer y convivir. Se asumen las exigencias del contexto con autonomía integral, conciencia crítica, creatividad, eficiencia, eficacia, y efectividad en el proceder y los resultados de su profesión, la ciencia y las tecnologías actuales, con un mejoramiento y comportamiento continuo y ético.

Constituyen un proceso complejo y sistémico integrado que regula el funcionamiento del sujeto en su desempeño mediante el accionar y la creación para los resultados adecuados y en la realización de las actividades con sus interrelaciones, al enfrentarse a resolver problemas o situaciones laborales y de la vida frecuentemente, para que el efecto sea auténtico, contribuya al bienestar humano y permanente autorrealización personal, con integración en el saber: ser, hacer y conocer, asumiendo las imposiciones del contexto en continuo cambio, con autonomía intelectual, conciencia crítica, creatividad y vigor en el desafío con las exigencias de su profesión, la ciencia y las tecnologías con los resultados eficientes, creados con innovación.

Las competencias profesionales se desarrollan durante la formación de los estudiantes en la educación superior. El joven inicia su carrera técnica superior o universitaria sin poseer estas competencias y es a partir de las exigencias de las actividades académicas, de vinculación e investigativas que aprende a responder a las situaciones profesionales que las requieren. Los profesores deben tener presente en la gestión del proceso, objeto de la didáctica, de forma sistemática estos fundamentos. En las clases se conciben y concretan las competencias en correspondencia con lo establecido en el programa y se proponen al inicio de la forma de clase por lo que durante el desarrollo de ellas las actividades y acciones de los objetivos tienen que estar concebidas y aplicadas en correspondencia y en función del logro para la formación de ellas.

1.4 Formas organizativas del proceso en la gestión de la enseñanza-aprendizaje para la educación técnica y superior

Como parte de la didáctica para las diferentes formas organizativas es imprescindible tener presente sistemáticamente las competencias profesionales y las categorías de la didáctica: problema, objetivo, contenido, métodos, medios y las formas organizativas.

Un aspecto esencial que tipifica la categoría didáctica, forma organizativa, es el carácter del proceso educativo en su ejecución. En la Tabla 1. se presentan estos y otros elementos que posteriormente se concretan con su explicación.

Tabla 1. Formas organizativas del proceso en la gestión de la enseñanza aprendizaje.

Carácter del proceso en la educación técnica y superior	Formas Organizativas	Tipos de formas organizativas según la modalidad	
		Curso presencial	Curso semipresencial
Académico	Clase	Conferencia, clase práctica, seminario, práctica de laboratorio, taller, entre otras.	Clase-encuentro (Primer encuentro, encuentros intermedios y último encuentro)
Vinculación y Laboral	Vinculación con la comunidad, práctica laboral, práctica docente, educación en el trabajo, entre otras.	Depende de las características del tipo de profesional en formación	
Investigativo	Trabajo investigativo	Proyecto de investigación, Trabajo de titulación	

La forma como categoría o componente del proceso objeto de la didáctica distingue y caracteriza la organización externa de este en su dimensión espacio-temporal. En la dimensión espacial se considera la clasificación de los tipos de procesos acorde con su nivel de acercamiento a la realidad y la vida, lo que posibilita el componente para la organización de carácter: académico, vinculativo-laboral e investigativo, por lo que a cada uno le corresponderá una tipología. En la dimensión temporal, acorde con la complejidad de los niveles estructurales del proceso existe: nivel, año, semestre y semana; también esta dimensión temporal se caracteriza por la tipología de cursos: presencial o semipresencial.



Por el carácter del proceso en la educación superior las formas organizativas se diferencian según la clasificación, como se presenta a continuación:

Académicas

Lo académico tiene un rol fundamental en el objeto del proceso didáctico pues es determinante en su gestión y tiene que garantizar la relación dinámica e integradora entre la instrucción, educación y desarrollo para el logro de los propósitos y avances de las ciencias y las tecnologías con énfasis en la didáctica. Sus características y formas de ejecución con los fundamentos correspondientes están en función del tipo de curso y la actividad que se realice.

Vinculación - práctica laboral

La vinculación - práctica laboral es la forma organizativa que posibilita el vínculo directo del proceso, objeto de la didáctica en la educación técnica superior, con el contexto social profesional en que se desempeñará el futuro profesional. Se refiere a las actividades y programas que las instituciones desarrollan para interactuar y colaborar con la sociedad, comunidades, sectores productivos, gobiernos locales y otras instituciones. El propósito de la vinculación es contribuir al desarrollo social, económico, cultural y ambiental de la comunidad, al mismo tiempo que se enriquece la formación académica de los estudiantes.

La vinculación puede incluir:

1. **Proyectos comunitarios:** Iniciativas en las que estudiantes y profesores trabajan directamente con comunidades para resolver problemas específicos o mejorar su calidad de vida.
2. **Prácticas preprofesionales:** Estudiantes aplican los conocimientos adquiridos en su carrera en entornos laborales reales, contribuyendo al desarrollo de la institución o empresa donde realizan sus prácticas.
3. **Capacitación y extensión:** Programas educativos dirigidos a personas fuera de la comunidad educativa institucional, que buscan fortalecer capacidades en diversos temas.

4. Investigación aplicada: Proyectos de investigación que buscan resolver problemas específicos de la comunidad o del entorno social.

Mientras que la práctica en lo laboral se debe ejecutar en correspondencia con las características de la carrera y sus exigencias científicas tecnológicas pues aún no se han establecido en la mayoría de las carreras las tipologías propias organizativas para su ejecución en el proceso, es imprescindible el vínculo del estudiante con la profesión según las particularidades de los años en que se desarrolla.

Es importante en todas las profesiones la relación directa con los procesos y en la medida que trascurren los semestres debe existir mayor vinculación con la lógica y práctica profesional en la ejecución de las actividades, lo cual exige un control sistemático desde la carrera y donde se tengan en cuenta sus fundamentos con las habilidades imprescindibles para los trabajos y actividades que realicen los estudiantes en el proceso, según su profesión seleccionada.

El trabajo investigativo está constituido por el sistema de actividades teóricas y práctica que, desde las diferentes asignaturas, con énfasis en la metodología de la investigación, se desarrolla según la carrera. Durante todo el proceso de estudio debe trabajarse en relación con el objeto de la carrera para la realización de diferentes actividades, lo cual se concreta finalmente en trabajos investigativos de asignatura o semestre y en trabajo de titulación.

El trabajo investigativo de asignatura o semestre es el tipo de trabajo investigativo cuyo objetivo es que los estudiantes dominen el método de la investigación científica vinculada con los contenidos de una o varias asignaturas del semestre o año, con el propósito de su preparación progresiva en la investigación.

En el caso del trabajo de titulación, es un trabajo investigativo que tiene como objetivo que los estudiantes se apropien y apliquen la investigación científica con sus métodos y formas, vinculados con el área de conocimiento de la carrera y correspondencia con las tareas de investigación de los proyectos institucionales.

1.5 La clase

La clase como una de las formas organizativas del proceso de gestión de la enseñanza aprendizaje en la educación actual, tiene un rol fundamental ya que:

Es la forma organizativa fundamental del proceso de gestión de la enseñanza aprendizaje mediante la cual el profesor, en el transcurso de un período de tiempo establecido y en lugar condicionado o seleccionado especialmente para este fin, dirige el proceso para la instrucción, educación y desarrollo de un alumno o grupo de alumnos. En el proceso se tienen que considerar las particularidades individuales y grupales, así como los fundamentos y categorías o componentes de la Didáctica, que crean las condiciones propicias para que todos los alumnos se apropien de la parte de la cultura objeto de estudio, según el programa.

La clase es la forma organizativa fundamental del proceso porque:

- Se tienen que dar las condiciones necesarias para fundir la instrucción, educación y desarrollo de las personas implicadas.
- Se establecen las relaciones entre: profesor-alumno, alumno-alumno, alumno-grupo, profesor-grupo y con los objetos de trabajo.
- Tienen que cumplirse los objetivos con los fundamentos didácticos existentes.

Para su correcto tratamiento y ejecución los aspectos esenciales a tener presentes en cada clase son:

- la gestión adecuada de la actividad por el profesor.
- organización que se exige en el espacio y el tiempo.
- que esté orientada al grupo de estudiantes teniendo en cuenta las particularidades individuales.
- el logro de la cultura objeto de trabajo.

- la aplicación de los fundamentos actuales de la didáctica para la educación correspondiente.
- los adelantos de la ciencia y la tecnología.

Para la realización de una clase es imprescindible su apropiada concepción y planificación con los fundamentos científicos y tecnológicos existentes, para que no sea un proceso espontáneo y logre los resultados con la calidad que se exige actualmente en educación y con el logro de las competencias profesionales.

En el desarrollo y ejecución de las diferentes formas de clases en la educación actual hay que considerar sistemáticamente lo establecido en los planes y programas de las carreras para su tratamiento con efecto positivo, especialmente, las competencias de la profesión, para su logro por los implicados y obtener el certero resultado, lo que exige en su tratamiento la integración de los elementos que la caracterizan, como:

- Eficiente labor y profesión, al enfrentarse a los problemas, las situaciones del trabajo y la vida,
- Sistema integrado de capacidades eficientes y efectivas con conocimientos, habilidades o hábitos y valores de las personas para la realización de aptos idóneos,
- La integración en el saber: ser, hacer y conocer,
- Comportamiento y ejecución de las actividades, situaciones y problemas laborales de la profesión y de la vida, con un comportamiento infalible, la toma de decisiones acertadas, facultad de análisis con transmisión de la información y resultados, con los efectos trascendentales e imprescindibles en el desempeño profesional y con impacto en el área o contexto correspondiente
- Asumiendo las exigencias del contexto con autonomía integral, conciencia crítica, creatividad, eficiencia, eficacia, y efectividad en el proceder y los resultados de su profesión, la ciencia y las tecnologías actuales.

- Pensamiento integral para las diferentes actuaciones, comportamientos y las interacciones que tienen con los seres humanos para la vida en el ámbito personal y social.

Estos fundamentos tienen que sistematizarse para el logro de la formación en los profesionales a través de las diferentes formas de clases desde las disciplinas y asignaturas de la carrera con énfasis en las específicas de la profesión, objeto de trabajo, las cuales se establecen en el programa.

En la gestión del proceso de enseñanza aprendizaje de la didáctica para la planificación de la clase, particularmente en la educación técnica y superior, es imprescindible considerar que la habilidad planificar consta, al igual que todas las habilidades, de un sistema de acciones, en este particular están: concebir, organizar, ejecutar y controlar, cada una de las cuales está compuesta por el sistema de acciones indispensables para su logro.

Para la preparación adecuada de una clase hay que tener como elementos básicos los siguientes:

- Diagnóstico (permanente)
- Formulación y determinación de los objetivos.
- Precisión del contenido.
- Selección de los métodos y medios.
- Estructuración de la clase. (Como un todo, con las exigencias didácticas)
- La ejecución y control sistemático con una dinámica que garantice los objetivos establecidos y las exigencias didácticas actuales necesarias.

En todo este proceso, para el correcto trabajo del profesor, otro fundamento esencial es la estructura metodológica general. La clase se concreta en: introducción, desarrollo y conclusiones, a su vez consta de los aspectos organizativos generales esenciales correspondientes y tres etapas, las que están presentes en todo el proceso, pero predominan estas según se precisan a

continuación en el esquema con la estructura general, así como los elementos esenciales y consustanciales correspondientes.

Tabla 2. Estructura general de una clase.

No	Estructura	Aspectos organizativos esenciales generales	Etapas
1	Introducción	Saludo, control de la asistencia, revisión de la actividad orientada en la clase anterior.	Orientadora
		Aseguramiento del nivel de partida. Enlace del tema anterior con el nuevo tema.	
		Motivación y orientación hacia el objetivo. Se precisa el tema y sumario o asunto a tratar.	
2	Desarrollo	Se trata el contenido con las exigencias didácticas para todas las categorías. Se precisan los métodos, medios a utilizar y la evaluación, según el caso. (Ocupa el mayor tiempo de la clase)	Ejecutora
		Se propicia la fijación, con intercambio para la asimilación. Se hacen resúmenes parciales	
3	Conclusiones	Hacer conclusiones	Control
		Control. (Preguntas de comprobación.)	
		Asignación de tareas o trabajo autónomo. Orientación de la bibliografía básica y complementaria. Observaciones generales detectadas por el docente.	

Cada tipo de clase tiene sus particularidades en correspondencia con la estructura organizativa y la tipología de curso, las cuales vamos a tratar y concretar posteriormente.

En la clase, como célula fundamental del proceso objeto de la didáctica, se identifican diversos procesos según sus etapas y la estructura lógica de la misma. Cada uno desempeña en ella una función muy específica con los fundamentos didácticos precisos. Se reconocen como tales: el aseguramiento del nivel de partida, la motivación (y la orientación hacia el objetivo), el tratamiento del nuevo contenido, la fijación, y el control o valoración del rendimiento de los alumnos.

En curso presencial estas se clasifican: conferencia, clase práctica, seminario, práctica de laboratorio, talleres, entre las más utilizadas. En cada caso su estructura general se precisó anteriormente, pero dada la importancia del proceso es indispensable considerar sus particularidades. Para ello se hace vital concretar los aspectos generales propios de cada una, con la estructura dada y sus componentes por eso se presenta a continuación un ejemplo, pero posteriormente se especifican los que distinguen a las restantes formas de clases.



CAPÍTULO 2



CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LAS CLASES PARA EL CURSO PRESENCIAL

Todas las formas organizativas para las clases en las instituciones educativas, actualmente constan de una estructura según el tipo de ellas a desarrollar, para eso a continuación se precisan cada una con los elementos que la caracterizan.

2.1 La primera conferencia para las asignaturas.

Encabezamiento

- **Tema #:** Nombre del tema que agrupa el sistema de conocimientos.
- **Sumario o Asunto:** Relación breve de los tópicos de contenido que se tratarán, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.
- **Competencias profesionales:** Establecer la competencia profesional relevante para el tema, alineada con el programa.
- **Objetivo:** Precisar el objetivo de la clase, asegurando que cumpla con las exigencias didácticas y los resultados de aprendizaje esperados.

Introducción:

La primera conferencia debe comenzar con la presentación del profesor y los estudiantes, creando un ambiente de apertura y motivación. En esta etapa, es crucial establecer una conexión inicial entre los estudiantes y los contenidos que serán objeto de estudio en la asignatura. Se deben socializar aspectos clave como el lugar y propósito de la asignatura en la formación profesional, sus características, la relación con otras asignaturas, y las formas de organización de la docencia que se utilizarán. Aquí, se pueden integrar tecnologías como presentaciones interactivas o plataformas educativas en línea para exponer la distribución de horas-clase, bibliografía (básica y de consulta), y el sistema de evaluación.

Para asegurar la continuidad con los conocimientos previos, es recomendable utilizar preguntas o problemas que conecten lo ya aprendido con el nuevo contenido. Estas preguntas pueden ser formuladas de manera interactiva, utilizando herramientas de sondeo en tiempo real, lo que no solo dinamiza la clase, sino que también permite al profesor identificar rápidamente el nivel de comprensión del grupo. Los objetivos, tema, asunto o sumario deben ser

introducidos de forma creativa y coherente, induciendo a los estudiantes a comprender la importancia de la actividad docente y motivándolos a asumirla con un significado personal. Es útil escribir estos elementos en el pizarrón o mostrarlos en una pantalla para asegurar claridad.

Desarrollo:

El desarrollo del nuevo contenido debe realizarse utilizando métodos y medios técnicos que activen el proceso de conocimiento. En este sentido, la incorporación de TIC y herramientas de IA puede enriquecer significativamente la experiencia de aprendizaje. Por ejemplo, se pueden emplear recursos multimedia, simuladores, o aplicaciones que permitan a los estudiantes explorar conceptos de manera interactiva y personalizada. La orientación bibliográfica de cada tópico es esencial y debe estar claramente indicada, permitiendo a los estudiantes acceder a recursos digitales de calidad, como e-books, artículos científicos, y bases de datos en línea.

Es recomendable realizar resúmenes parciales y plantear preguntas intermedias para mantener una clase participativa y asegurar que los estudiantes estén asimilando correctamente el contenido. El profesor debe ser creativo en esta etapa, aprovechando las oportunidades que brindan las TIC para activar la búsqueda de conocimientos de manera independiente o heurística. Esto no solo fomenta la capacidad de aprender a aprender, sino que también prepara a los estudiantes para enfrentar desafíos complejos en su formación profesional.

Conclusiones:

Las conclusiones deben ser un momento de reflexión profunda sobre los contenidos tratados, permitiendo generalizar los aprendizajes y conectar los nuevos conocimientos con los objetivos iniciales. Este es un momento crucial para el uso de herramientas de IA, que pueden proporcionar análisis en tiempo real del progreso de los estudiantes, ayudando a personalizar la retroalimentación y a identificar áreas que requieren mayor atención.

Es importante formular preguntas de comprobación que estén alineadas con los objetivos propuestos, y combinarlas con las conclusiones para obtener una visión integral del proceso de adquisición de conocimientos. La evaluación debe estar integrada de manera coherente en la clase, utilizando las TIC para aplicar pruebas, encuestas, o ejercicios interactivos que permitan medir el desempeño de los estudiantes en tiempo real.

Orientación del estudio independiente

El estudio independiente o trabajo autónomo debe estar claramente orientado, especificando las actividades que los estudiantes deben realizar para consolidar su aprendizaje. Se pueden proponer la realización de resúmenes, comparaciones de situaciones, o ejercicios con diferentes grados de complejidad, apoyándose en recursos digitales como plataformas de aprendizaje en línea, simuladores, o aplicaciones educativas. Si la actividad siguiente es una clase práctica, un seminario u otra forma organizativa, se deberá proporcionar una guía clara para la preparación de dicha actividad, utilizando recursos tecnológicos que faciliten el acceso a la información y la organización del trabajo.

Bibliografía:

La bibliografía debe incluir tanto los recursos básicos como los de consulta, con información actualizada que los estudiantes puedan acceder fácilmente. Es recomendable incluir enlaces a recursos digitales y bases de datos académicas, asegurando que los estudiantes tengan acceso a materiales de calidad que complementen su aprendizaje.

Motivación del próximo contenido

La motivación del próximo contenido puede realizarse en cualquier momento de la clase, utilizando elementos innovadores como avances de simulaciones, retos que puedan resolverse utilizando herramientas tecnológicas, o casos de estudio interactivos que preparen a los estudiantes para el siguiente tema.

Observaciones

En el plan de clases, se deben escribir observaciones sobre aspectos metodológicos o de organización que el profesor considere importantes para perfeccionar futuras clases. Es fundamental utilizar los datos recogidos a través de las TIC y las herramientas de IA para mejorar continuamente la preparación y la ejecución de las clases, asegurando que cada sesión sea una oportunidad de aprendizaje enriquecedora para los estudiantes.

2.2 Las conferencias intermedias.

Encabezamiento

- **Tema #:** Nombre del tema que agrupa el sistema de conocimientos.

- **Sumario o Asunto:** Relación breve de los tópicos de contenido que se tratarán, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.
- **Competencias profesionales:** Establecer la competencia profesional relevante, alineada con el programa para el tema.
- **Objetivo:** Precisar el objetivo didáctico, asegurando su alineación con las exigencias pedagógicas y los resultados de aprendizaje esperados.

Introducción

La clase comienza con el saludo y el control de la asistencia, seguido de una breve revisión de los contenidos abordados en la conferencia o forma de clase anterior. Aquí se asegura el nivel de partida, reforzando el conocimiento previo mediante preguntas de control que estén directamente relacionadas con los objetivos de la actividad anterior. La participación activa de los estudiantes es clave, por lo que se fomenta su intervención desde el inicio. Para asegurar una continuidad efectiva con el contenido previo, se motiva el nuevo tema a tratar, utilizando situaciones, problemas o preguntas que estimulen el interés del estudiante. Es fundamental inducir los objetivos de la clase de manera creativa y coherente, evitando una simple lectura, para que los estudiantes comprendan claramente hacia dónde se dirige la actividad y la importancia personal de su participación en el proceso de aprendizaje.

Desarrollo

El desarrollo del nuevo contenido debe ser dinámico y apoyado en métodos y medios técnicos que potencien el proceso de conocimiento. Aquí, la incorporación de las TIC y la IA puede ser determinante. Por ejemplo, se pueden utilizar herramientas de inteligencia artificial para personalizar el aprendizaje, ofreciendo recursos adaptados a las necesidades de cada estudiante. Plataformas interactivas, simuladores, y entornos virtuales pueden facilitar la comprensión de conceptos complejos y fomentar la exploración autónoma.

Se deben realizar resúmenes parciales, plantear preguntas intermedias y propiciar el intercambio con los estudiantes para mantener una clase participativa y activa. El profesor debe ser creativo en esta etapa, aprovechando los recursos tecnológicos para facilitar la adquisición de conocimientos de

manera independiente o heurística, fomentando en el estudiante la capacidad de aprender a aprender.

Conclusiones

Las conclusiones deben ir más allá de un simple resumen, promoviendo reflexiones que generalicen los contenidos tratados y conecten con los objetivos iniciales. Este es un momento ideal para utilizar herramientas de IA que permitan una retroalimentación inmediata y personalizada, ayudando al profesor a evaluar de manera más precisa el nivel de comprensión y las áreas que requieren reforzamiento.

Se recomienda hacer preguntas de comprobación que estén alineadas con los objetivos propuestos, combinándolas con las conclusiones para proporcionar una visión global del proceso de adquisición de conocimientos. Además, se debe orientar el trabajo autónomo de manera precisa, sugiriendo actividades que integren el uso de tecnologías como plataformas de aprendizaje online, aplicaciones móviles educativas, o simuladores virtuales.

Bibliografía,

La bibliografía debe estar actualizada y reflejar tanto las fuentes básicas como las de consulta. Es recomendable incluir recursos digitales, como bases de datos académicas, e-books, y artículos en línea que los estudiantes puedan acceder para ampliar su conocimiento.

Motivación del próximo contenido.

Es crucial motivar el próximo contenido en cualquier momento de la clase, utilizando elementos innovadores como adelantos de simulaciones, casos de estudio interactivos, o retos que puedan resolverse utilizando herramientas tecnológicas.

Observaciones

El plan de clases debe incluir observaciones sobre aspectos metodológicos o de organización que el profesor considere importantes para perfeccionar futuras clases. Aquí es donde el análisis de datos sobre el desempeño de los estudiantes, recogidos a través de plataformas educativas o sistemas de IA, puede proporcionar una retroalimentación valiosa para la mejora continua del proceso educativo.

Consideraciones finales

El profesor debe estar atento a maximizar todas las posibilidades educativas que ofrece el contenido, apoyándose en las TIC y la IA para enriquecer la experiencia de aprendizaje y garantizar que los estudiantes no solo adquieran conocimientos, sino que también desarrollen habilidades para el aprendizaje autónomo y el pensamiento crítico.

2.3 Las clases prácticas.

Encabezamiento

- **Tema #:** Nombre del tema que agrupa el sistema de conocimientos.
- **Sumario o Asunto:** Relación breve de los tópicos de contenido que se tratarán, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.
- **Competencias profesionales:** Establecer la competencia profesional relevante para el tema, según lo propuesto en el programa.
- **Objetivo:** Precisar los objetivos de la clase, asegurando que estén alineados con las exigencias didácticas y los resultados de aprendizaje esperados.

Introducción:

La clase práctica comienza con el control de asistencia y una rememoración de los contenidos previos relacionados con los aspectos a tratar en la clase práctica. Es recomendable realizar preguntas y acciones que activen la participación de los estudiantes, utilizando herramientas tecnológicas como sistemas de votación en tiempo real o cuestionarios interactivos que permitan un sondeo rápido de los conocimientos previos.

Es crucial asegurar un nexo coherente con los contenidos estudiados anteriormente para introducir los objetivos, tema, sumario o asunto de la clase. Estos deben ser inducidos de forma creativa, evitando una simple lectura, para que los estudiantes comprendan la dirección de la actividad docente y asuman el aprendizaje con significado personal. El tema, asunto o sumario deben quedar escritos en el pizarrón o proyectados en pantalla para asegurar claridad.

Desarrollo

En esta fase, se deben proponer los ejercicios o actividades y la forma en que se desarrollarán, utilizando métodos y medios técnicos que activen el proceso de conocimiento. La incorporación de TIC y herramientas de IA puede ser especialmente útil aquí. Por ejemplo, se pueden utilizar simuladores, laboratorios virtuales, o software especializado que permita a los estudiantes experimentar y aplicar los conocimientos en un entorno controlado pero realista.

Las clases prácticas deben ir más allá de la simple reproducción de conocimientos; deben orientar a los estudiantes hacia la producción de nuevos conocimientos. Por lo tanto, los métodos, medios y actividades deben estar diseñados para fomentar la investigación, la resolución de problemas y la aplicación práctica de los conceptos teóricos. Esto también incluye el uso de herramientas de IA que puedan ofrecer retroalimentación inmediata y personalizada, ayudando a los estudiantes a corregir errores y mejorar su comprensión en tiempo real.

Es fundamental que los estudiantes tengan la oportunidad de ejecutar, ampliar, profundizar, integrar y generalizar determinados métodos de trabajo de las asignaturas y la disciplina, especialmente en función de la formación de los modos de actuación del profesional. El profesor debe ser creativo en esta parte del proceso, utilizando las TIC para facilitar la búsqueda independiente de conocimientos o la exploración heurística, contribuyendo así a formar en el estudiante la capacidad de aprender a aprender.

Conclusiones

Las conclusiones deben incluir reflexiones profundas y generalizaciones sobre los contenidos tratados, evitando limitarse a simples resúmenes. Este es un momento clave para consolidar el aprendizaje, y la retroalimentación mediante herramientas de IA puede ser invaluable para proporcionar una evaluación inmediata y precisa del desempeño de los estudiantes.

Es importante realizar una valoración de la actividad en su totalidad, incluyendo el cumplimiento de los objetivos y proporcionando una retroalimentación individual y colectiva. Si se ha planificado, puede realizarse una evaluación escrita para medir el nivel de comprensión de los estudiantes.

La coherencia y la continuidad de las actividades son fundamentales en todo el proceso de la clase. Al organizar los ejercicios, es esencial tener en cuenta la curva de rendimiento de los estudiantes, asegurando que las actividades sean progresivamente desafiantes pero alcanzables.

Orientación del estudio independiente

La orientación del estudio independiente o trabajo autónomo es vital. Se deben especificar claramente las actividades que los estudiantes deben realizar para profundizar en lo ejercitado durante la clase práctica. Estas actividades pueden incluir la realización de resúmenes, comparaciones de situaciones en diferentes textos, o la resolución de ejercicios con diversos grados de complejidad. El uso de plataformas de aprendizaje en línea puede facilitar este proceso, proporcionando acceso a recursos adicionales y permitiendo un seguimiento continuo del progreso de los estudiantes.

Si la actividad siguiente es otra clase práctica, un seminario, o cualquier otra forma organizativa, se debe orientar una guía clara para la preparación de dicha actividad, utilizando recursos digitales que los estudiantes puedan consultar fácilmente.

Bibliografía

La bibliografía debe incluir tanto recursos básicos como de consulta, y es recomendable que esté actualizada con fuentes digitales accesibles para los estudiantes. Es importante incluir autores, editoriales, años de publicación, y páginas específicas para guiar adecuadamente a los estudiantes en su estudio independiente.

Observaciones

En el plan de clases o Programa o Plan calendario de la asignatura, se deben escribir observaciones sobre aspectos metodológicos o de organización que el profesor considere importantes para perfeccionar futuras clases. El uso de datos recogidos a través de las TIC puede proporcionar una retroalimentación valiosa para la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Nota:

Cuando se trata de la última actividad docente, es esencial realizar un resumen comprensivo de la asignatura, destacando los aspectos esenciales,

las relaciones entre los temas y tópicos tratados, así como los contenidos y objetivos más relevantes. También es importante identificar los problemas que surgieron durante el desarrollo de la asignatura y sugerir posibles soluciones. El profesor debe maximizar todas las posibilidades educativas que ofrece el contenido, utilizando TIC y herramientas de IA para enriquecer la experiencia de aprendizaje y garantizar que los estudiantes estén bien preparados para enfrentar los desafíos futuros.

2.4 Los Seminarios

Encabezamiento

- **Tema #:** Nombre del tema que agrupa el sistema de conocimientos
- **Competencias profesionales:** Establecer la competencia profesional relevante para el tema, según lo propuesto en el programa.
- **Objetivo:** Precisar los objetivos del seminario, asegurando que cumplan con las exigencias didácticas y los resultados de aprendizaje esperados.
- **Sumario o Asunto:** Relación breve de los tópicos de contenido que se tratarán, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.

Introducción:

La introducción de un seminario es crucial para establecer el tono y la dirección de la sesión. Comienza con la rememoración de los contenidos abordados en la conferencia o actividad anterior, asegurando que los estudiantes estén en un nivel de partida adecuado para iniciar el nuevo contenido. Aquí es esencial fomentar la participación de los estudiantes, utilizando preguntas que estimulen la reflexión y el debate, lo cual puede ser facilitado mediante herramientas digitales como foros de discusión en línea o encuestas interactivas.

Es importante motivar a los estudiantes hacia la actividad que se va a realizar, induciendo los objetivos, tema y sumario del seminario de forma coherente y creativa. Esto no solo les ayuda a comprender la dirección de la actividad docente, sino que también les permite asumir un rol activo y significativo en el proceso de aprendizaje. Es recomendable que el tema, asunto o sumario queden

escritos en el pizarrón o proyectados para asegurar claridad y enfoque durante toda la sesión.

Desarrollo:

El desarrollo del seminario debe seguir la estructura correspondiente al tipo de seminario seleccionado u orientado. Es fundamental que el profesor provoque el debate y realice preguntas dirigidas a mantener activado el proceso de aprendizaje, utilizando una dirección pedagógica con énfasis didácticos acertados en todo momento. Aquí, el estudiante juega un papel esencial al criticar, responder preguntas, exponer resultados, defender sus puntos de vista y presentar sus valoraciones. Este intercambio puede ser enriquecido mediante el uso de plataformas colaborativas en línea, donde los estudiantes puedan compartir sus trabajos, recibir retroalimentación, y participar en debates en tiempo real.

Es recomendable realizar resúmenes parciales, preguntas intermedias y fomentar el intercambio continuo con los estudiantes para hacer el seminario más participativo. El profesor debe ser creativo en esta parte, aprovechando oportunidades para activar la búsqueda independiente de conocimientos. El uso de TIC y herramientas de IA puede facilitar esta creatividad, proporcionando recursos interactivos, simulaciones, y análisis en tiempo real que pueden enriquecer el proceso de aprendizaje.

Al igual que en otras formas de clase, es fundamental la utilización de métodos y medios técnicos que activen el proceso de conocimiento. Además, se debe dar especial significación a la orientación bibliográfica de cada tópico, utilizando recursos digitales que los estudiantes puedan consultar para profundizar en los contenidos. La coherencia y la continuidad en las actividades son esenciales para mantener la fluidez del seminario y asegurar que los estudiantes puedan conectar los diferentes aspectos del tema tratado.

Conclusiones:

Las conclusiones deben ir más allá de simples resúmenes, promoviendo reflexiones profundas sobre los contenidos tratados y generalizando los aprendizajes adquiridos. Es importante hacer una valoración de la calidad de la actividad, proponiendo una evaluación tanto individual como colectiva según la forma de seminario seleccionada. La retroalimentación personalizada puede ser

facilitada mediante herramientas de IA, que pueden ofrecer análisis detallados del desempeño de cada estudiante y proporcionar sugerencias para su mejora.

Otro aspecto vital es la orientación del estudio independiente. Se deben precisar las actividades que los estudiantes deben realizar para llevar a cabo el estudio, sugiriendo la realización de resúmenes, comparación de situaciones, y resolución de ejercicios con diferentes grados de complejidad. El uso de plataformas de aprendizaje en línea puede facilitar el acceso a recursos adicionales y permitir un seguimiento continuo del progreso de los estudiantes.

Es importante también precisar los métodos y medios a utilizar, ya sea durante el desarrollo del seminario o al final, después de las conclusiones. La evaluación debe estar integrada en la clase de acuerdo con el tipo de seminario, como se establece en cada una de las propuestas dadas.

Bibliografía:

En esta sección, se debe relacionar la bibliografía básica y de consulta utilizada durante el seminario, asegurando que los estudiantes tengan acceso a las fuentes necesarias para profundizar en los contenidos. Es recomendable incluir autores, editoriales, años de publicación, y páginas específicas, así como enlaces a recursos digitales que los estudiantes puedan consultar para complementar su aprendizaje.

Observaciones:

Es recomendable escribir observaciones en el plan de clases o Programa o Plan calendario de la asignatura, destacando las incidencias de los aspectos metodológicos o de organización que el profesor considere necesarios para perfeccionar futuras sesiones. Estas observaciones pueden ser enriquecidas mediante el análisis de datos obtenidos a través de herramientas TIC y de IA, que proporcionen una retroalimentación continua sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.5 Tipos de seminarios

En general para la educación técnica y superior actualmente existen diversidades de seminarios según aparece a continuación:



1. Por preguntas y respuestas (foros de discusión).
2. Charla o debate.
3. Por ponencia, que tiene como variantes:
 - Por informe oral de algunos estudiantes, su posterior análisis y discusión.
 - Análisis y discusión de resúmenes, informes escritos preparados o referativos con anterioridad por algunos estudiantes.
4. Seminario polémico, de disputa o de discusión de problemas.
5. Seminario de lectura comentada de las fuentes primarias u originales.
6. Seminario panel.
7. Seminario conferencia de prensa.
8. Seminario excursión.
9. Seminario coloquio.
10. Seminario de control.

Resulta difícil delimitar estrictamente el tipo de seminario, pues en mayor o menor grado están unidos entre sí y utilizan procedimientos comunes.

A continuación, se concretan los elementos que los caracterizan a cada uno de ellos.

2.5.1 Seminario por preguntas y respuestas.

Es el más sencillo. Se desarrolla a través de una guía de preguntas confeccionadas previamente por el profesor.

Al comenzar a utilizarse este tipo de seminario, por lo general, siempre se

entregan las preguntas a los alumnos para que se preparen utilizando todos, la misma bibliografía.

Cuando el estudiante se ha familiarizado ya con esta forma, el profesor omite la entrega de la guía, sólo se prepararán sobre la base de una guía de aspectos o contenidos a tratar, junto a una lista o serie de objetivos que se pretenden alcanzar.

Después de la introducción, los alumnos comienzan a responder las preguntas, sólo en casos extremos el profesor ofrecerá las respuestas correctas a las preguntas que se analizan.

Es importante que los estudiantes se mantengan atentos a las intervenciones y tomen de ellas los aspectos positivos que les permitan completar o rectificar las respuestas que se han ido elaborando.

Este tipo de seminario tiene como limitante que muchos estudiantes permanecen relativamente pasivos y que, por otro lado, se limita el desarrollo intelectual de los alumnos.

2.5.2 Seminario charla o seminario debate

Consiste en la preparación de todos los estudiantes partiendo de un plan único con guía de aspectos o temáticas fijadas por el profesor y donde se recomienda la misma bibliografía para todos los alumnos.

El desarrollo del seminario consiste en las diferentes intervenciones de los estudiantes, ya espontáneos o por indicaciones del docente desarrollando los puntos del plan con el correspondiente análisis y discusión de las intervenciones por parte de éstos.

Además, esta forma no excluye la posibilidad de la realización de algunos informes aislados que respondan a tareas determinadas asignadas por el profesor.

2.5.3 Seminario por ponencia

La utilización de ponencias de uno o varios alumnos con su posterior análisis y discusión deben orientarse hacia el planteamiento y análisis de uno o varios problemas, debiendo revelar la importancia tanto teórica como práctica del problema o cuestión a tratar.

Tiene como objetivo principal el análisis creador de las cuestiones a discutir y se necesita que cada participante del seminario esté preparado para dar una explicación cabal de cada cuestión.

El informe es de gran rigor y constituye la base de todo el seminario, se puede incorporar el oponente, este tomará la palabra antes de que el profesor haga las conclusiones, quien tiene la función de valorar las intervenciones.

Las ponencias pueden tener las siguientes variantes:

- informes orales
- informes escritos o referativos (resúmenes)

2.5.4 Seminario por informe oral

El informe oral debe contemplar un análisis del aspecto o tema estudiado y abordará sus problemas y cuestiones esenciales, sin ir al detalle. El seminario se inicia con la introducción por parte del profesor, luego se les concede la palabra a los informantes. Los requisitos de la exposición de los informantes son:

- Breve introducción donde se dé a conocer el plan de intervención y la bibliografía que consultó con sus páginas.
- Se exponer el material de forma libre sin estar atado a las notas escritas.
- El informe debe estar dirigido al auditorio y no al profesor.
- La exposición debe mostrar el grado de independencia del alumno, su enfoque creador y partidista.
- Los aspectos presentados deberán abordar conceptos fundamentales, principios, leyes y categorías.
- Los problemas deben ser enfocados en un orden lógico, debidamente fundamentados y actualizados.
- El informante debe responder activamente a las réplicas, señalamientos, defendiendo sus criterios y puntos de vistas reflejados en el informe.

Tanto en el informe como en la discusión, el profesor no debe intervenir, excepto en aquellos casos que sea necesario realizar correcciones o señalamientos que hayan pasado inadvertidos para el resto de los estudiantes.

Es importante indicarle al estudiante que el informe debe escucharse con el lápiz en la mano, debiendo tomar notas de los aspectos tratados en el informe y de la bibliografía con sus páginas. En segundo lugar, anotar lo esencial de la intervención. En tercer lugar, tomarán notas de las conclusiones del informante y, por último, anotarán las conclusiones generales que haga el profesor del seminario; cualquier estudiante puede interrumpir el ponente para solicitar aclaraciones profundizando en sus planteamientos, hacer observaciones, emitir criterios y formular preguntas, entre otros.

2.5.5 Seminario por informe escrito o referativo (resumen)

Se distingue del informe oral por una mayor individualidad y profundización en el análisis de un determinado hecho o fenómeno o de algún problema. Este resumen no debe leerse en el seminario, sino leerse antes por el profesor y el alumno llevará al seminario sus criterios para el análisis y la discusión; es necesario que el resumen se redacte con palabras propias y no una mera repetición de la bibliografía. En muchas ocasiones el resumen toma calidad de informe oral.

Esta forma garantiza que todos los estudiantes tengan que estudiar el contenido a tratar, sin que puedan copiar la preparación por otro. Además del informante el co-informante puede utilizar la oponentencia. El oponente deberá conocer de antemano el informe.

Deberá ejercer sus funciones después de haberse desarrollado la exposición y haberse discutido y debatido por el resto de los alumnos; deberá valorar, no solo el informe, sino la opinión de sus compañeros.

El profesor deberá comunicar un horario de consultas obligatorias y debe ofrecer su apoyo a todos los estudiantes.

2.5.6 El seminario polémico o de discusión de problemas.

a) Su preparación:

El problema que se aborde debe tener actualidad y significación para

los estudiantes y estar fundamentado teóricamente. El profesor encomendará a cada equipo la exposición y defensa de cada uno de ellos. Además, debe recomendarse la bibliografía a utilizar, siendo obligatoria que consulte la de los representantes del punto de vista contrario.

En resumen, en esta etapa se dan los siguientes pasos:

- Presentación del aspecto generador del debate y la distribución de los criterios a confrontar por equipos.
- Establecimiento de las consultas para orientar y controlar su trabajo independiente.
- Se establecen las reglas del debate por sus dirigentes y jefes de equipo.

b) Su realización.

- Presentación: el docente hace una breve introducción del seminario, cediendo la palabra al dirigente de la discusión que presenta a cada equipo y el criterio que defenderá cada uno.
- Desarrollo: cada informante expresa sus puntos de vista, concepciones propias y las conclusiones a que arribó.
- El resto de los estudiantes pueden hacer interrupciones para hacer preguntas o pedir aclaraciones
- El dirigente del debate expone las conclusiones valorando las intervenciones más acertadas, argumenta las que se han considerado desacertadas y se evalúan las intervenciones realizadas por los estudiantes.

c) Conclusiones finales: son realizadas por el profesor, deben estar bien argumentadas y deberán subrayar la importancia de las opiniones planteadas, la calidad del trabajo realizado, y sobre todo, valorar el punto de vista verdadero y la forma en que fue defendido.

2.5.7 Seminario de lectura comentada de las fuentes primarias u originales.

- Consiste en que uno de los alumnos, por indicación del maestro lee una obra determinada.
- Posteriormente el propio alumno explica y analiza lo que leyó y otros alumnos complementan y rectifican lo dicho por él.
- A continuación, un segundo alumno lee el fragmento siguiente y de nuevo se realiza el análisis mencionado hasta leerse el documento utilizado.
- Esta forma puede combinarse con otros tipos de seminarios, como la charla o conversación detallada.

2.5.8 El seminario panel.

Consiste en seleccionar 3 ó 5 alumnos para que se preparen en el estudio e investigación de determinado tema, al que se incorpora un moderador.

Estos penalistas y el moderador se preparan rigurosamente; consultan tanto la bibliografía básica como la complementaria que señaló el profesor, mientras que el resto de los alumnos por equipos, después de haberse estudiado el tema, lo discuten y elaboran varias preguntas con el objetivo de aclarar sus dudas y profundizar en algún aspecto determinado, entre otros. Las preguntas serán revisadas previamente por el profesor en los horarios de consulta para precisar si están bien formuladas, si no se repiten y, por último, ordenarlas lógicamente para el seminario.

El seminario se desarrollará después de haber hecho una breve introducción por parte del profesor y darle la palabra al moderador para que éste presente a los panelistas y los puntos a tratar cada uno de ellos, los estudiantes dirán las preguntas preparadas según el moderador les vaya otorgando el derecho a intervenir y los panelistas las responderán, no como una respuesta simple a una pregunta, sino desarrollando todo lo que saben sobre ellas.

Terminado el seminario con las conclusiones finales, el docente valora el trabajo de los panelistas, el moderador y toca las cuestiones que no han quedado claras, entre otros aspectos posibles.

Esta forma de seminario puede utilizarse para el cine-debate, siempre que un tema de seminario pueda corresponderse con un filme determinado.

Requisitos metodológicos al utilizar el cine en el proceso docente educativo:

1. De acuerdo al tema y objetivos del seminario, el profesor debe hacer el análisis de qué película es la más apropiada entre las que se disponen.
2. El profesor debe ver con anterioridad la película, dominar su contenido y su relación histórica.
3. Preparar el plan de seminario y la preparación de los alumnos para la actividad.
4. Proyección de la película.
5. Análisis y debate de la película.
6. Conclusiones de la actividad.

2.5.9 Seminario conferencia de prensa.

Se puede considerar como una combinación con el seminario de ponencia ya que los estudiantes deben hacer una exposición y, sobre la base de ésta, se realizan posteriormente las preguntas.

Su esencia consiste en que el profesor designa a varios estudiantes para preparar informes breves sobre cada punto del seminario y éstos tendrán que exponerlos en un tiempo de 10 o 15 minutos, pudiendo ser individual o por equipos.

El resto de los estudiantes o equipos deberán posteriormente formular a los informantes las preguntas que sean necesarias, las que debieron elaborar antes del seminario, pudiendo agregar a éstas las que surjan durante el seminario o para aclarar algunos puntos que no quedaron suficientemente claros.

Puede ser de gran utilidad seleccionar un informante y un co-informante, pues en un momento determinado este puede ayudarlo; solo en casos de necesidad, será el profesor el que responda. Además del periódico, el profesor

podrá utilizar otro como una determinada fuente original o un ejemplar único que tiene gran importancia para el tema.

2.5.10 El seminario excursión

Esta actividad es muy efectiva porque motiva mucho a los alumnos, situación que el profesor debe aprovechar para garantizar el éxito del trabajo.

a) Su preparación.

- El docente seleccionará el objeto de la excursión de acuerdo con los objetivos la temática del programa de la signatura.
- El profesor se pondrá en contacto directo con el objeto de excursión, familiarizándose con él.
- El docente elabora el plan de trabajo para la excursión y la actividad posterior a ésta y se le orientan a los alumnos los objetivos de la actividad, se distribuyen las tareas, como es la formulación de preguntas a realizar, entre otras.

b) Realización de la excursión.

c) El seminario. La forma puede ser a través de una ponencia que presente un equipo y su posterior discusión por el resto de los estudiantes, o por medio de una charla o conversación abierta.

2.5.11 El seminario coloquio.

El coloquio o conversación del profesor con los estudiantes tiene el objetivo fundamental de aclarar y profundizar los conocimientos de los estudiantes.

Puede realizarse:

- a) Sobre temas que despierten el interés de los estudiantes.
- b) Sobre temas que no han quedado lo suficientemente claros.
- c) Para puntualizar temas y contenidos importantes.

Es un medio de comprobar, medir y evaluar el trabajo independiente, entre otros, siendo un recurso idóneo para la retroalimentación que requiere todo proceso de enseñanza.

2.5.12 El seminario control

Permite realizar un control frontal de todos los estudiantes enseñándolos a formular claramente sus ideas y permite determinar qué es lo que no ha sido del todo asimilado por los estudiantes.

La forma y el volumen de los trabajos escritos es diverso. A veces se realizan sin avisar y sobre un material estudiado anteriormente, pero más frecuentemente se realiza sobre un tema tratado en el seminario o para hacer comprobación de la lectura de una obra importante relacionada con el tema.

Este tipo de seminario se utiliza con mayor frecuencia unido a otras formas de seminario, cuya finalidad establece la realización de un trabajo de control con una duración de 10 a 15 min., pero la deficiencia de su aplicación es que en ninguna otra clase se analizan sus resultados, simplemente los profesores se limitan a evaluarlo para unirlo a la calificación o a la participación oral de los estudiantes, en una nota final del seminario.

Generalmente, en todos los seminarios se combinan la solución de problemas con el debate. Constituye un denominador común el planteamiento de problemas.

Todos los tipos de seminarios pueden ser utilizados desde el primer año de la carrera, sólo depende del nivel de desarrollo alcanzado por los estudiantes.

2.5.13 Evaluación del seminario

Se debe tomar en cuenta al evaluar al alumno su expresión oral, su coherencia, los argumentos que utiliza y cómo los defiende. Se califican sólo los estudiantes que sean participantes efectivos. Los designados de antemano para ser evaluados no deben ser del conocimiento de los alumnos. Se evalúan los conocimientos, habilidades y hábitos expresados en el modelo del profesional, los que se adquieren fundamentalmente en clases prácticas y seminarios donde se vinculan la teoría y la práctica

2.6 Estructura de la práctica de laboratorio.

Encabezamiento

Tema #: Nombre del tema que agrupa el sistema de conocimientos

Sumario o Asunto: Relación breve de los tópicos de contenido que se tratarán, en correspondencia con lo señalado en el programa o plan calendario de la asignatura.

Competencias profesionales: Establecer la competencia profesional relevante para el tema, según lo propuesto en el programa.

Objetivo: Precisar los objetivos del laboratorio, asegurando que cumplan con las exigencias didácticas y los resultados de aprendizaje esperados.

Introducción:

La práctica de laboratorio debe comenzar con el control de asistencia y una revisión de los contenidos relacionados con los aspectos a tratar en la clase. Es recomendable realizar preguntas y tareas docentes que activen la participación de los estudiantes, utilizando herramientas tecnológicas como encuestas en línea, cuestionarios interactivos o incluso simulaciones virtuales que preparen a los estudiantes para la práctica. La preparación del estudio independiente de los estudiantes debe ser evaluada para asegurar que están listos para aprovechar al máximo la sesión.

Es crucial establecer un nexo de continuidad con los conocimientos estudiados anteriormente y, a partir de estos, proponer los objetivos, tema, sumario o asunto de la clase. Estos deben ser inducidos de manera coherente y creativa para que los estudiantes comprendan claramente la dirección de la actividad y su relevancia personal en su formación. Es recomendable escribir el tema, asunto o sumario en el pizarrón o proyectarlos en una pantalla para mantener el enfoque.

Desarrollo:

El desarrollo de la práctica de laboratorio debe comenzar con la propuesta de ejercicios o actividades y la explicación detallada de cómo se desarrollarán. Una guía de preparación es esencial y debe responder a situaciones que requieran una elaboración previa, garantizando que el tiempo en el laboratorio se utilice

de manera efectiva. Aquí, la incorporación de TIC es fundamental, por ejemplo, utilizando software de simulación, tutoriales en línea, o herramientas de análisis de datos en tiempo real que complementen la experimentación en el laboratorio.

El propósito principal de esta forma de clase es que los estudiantes adquieran habilidades propias de los métodos de investigación científica, ampliando, profundizando, consolidando, generalizando y comprobando los fundamentos teóricos de la disciplina mediante la experimentación. Los estudiantes deben ser capaces de emplear los medios de enseñanza necesarios y participar activamente en las diferentes situaciones propuestas. Es fundamental que se fomente el trabajo individual, garantizando que cada estudiante adquiera y practique las habilidades requeridas.

Las prácticas de laboratorio deben orientarse tanto a la reproducción de conocimientos como a la producción de nuevos conocimientos. Por ello, los métodos, medios y actividades deben estar diseñados para estimular la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas. El profesor debe ser creativo y utilizar todas las herramientas disponibles, incluyendo tecnologías avanzadas y enfoques didácticos modernos, para asegurar que el proceso de enseñanza-aprendizaje alcance los objetivos deseados. Esto incluye promover la investigación independiente o heurística, que ayuda a los estudiantes a desarrollar la capacidad de aprender a aprender.

Conclusiones:

Las conclusiones deben ser un momento para reflexionar profundamente sobre los contenidos tratados y no simplemente un resumen. Es crucial que los estudiantes puedan generalizar los conocimientos adquiridos y comprender cómo se aplican en un contexto más amplio. Aquí, las herramientas de IA pueden ser útiles para proporcionar una retroalimentación inmediata y personalizada, ayudando a los estudiantes a identificar áreas de mejora.

Es importante realizar una valoración de la actividad en su conjunto, evaluando el cumplimiento de los objetivos y proporcionando retroalimentación individualizada, indicando la calificación obtenida por cada estudiante. Se puede realizar una evaluación escrita si se ha planificado así. La participación crítica e individual de los estudiantes, así como la colectiva del grupo, es esencial para asegurar que todos los estudiantes comprendan los conceptos clave.

En todo el proceso de la clase, se debe velar por la coherencia y la continuidad de las actividades, teniendo en cuenta la curva de rendimiento al organizar los ejercicios. Es fundamental que los estudiantes puedan ver cómo cada actividad se conecta con las anteriores y las siguientes, formando un todo coherente en su proceso de aprendizaje.

Orientación del estudio independiente

La orientación del estudio independiente es un aspecto vital. Deben especificarse claramente las actividades que los estudiantes deben realizar para profundizar en lo trabajado en el laboratorio. Estas actividades pueden incluir la realización de resúmenes, comparación de situaciones en diferentes textos, o la resolución de ejercicios con grados de complejidad variable. El uso de plataformas en línea puede facilitar el acceso a recursos adicionales y permitir un seguimiento continuo del progreso de los estudiantes. Si la actividad siguiente es otro laboratorio o una clase práctica, se debe proporcionar una guía clara para la preparación de esta actividad.

Bibliografía:

La bibliografía debe incluir tanto recursos básicos como de consulta, y es recomendable que esté actualizada con fuentes digitales accesibles para los estudiantes. Es importante que se incluyan autores, editoriales, años de publicación y páginas específicas para guiar adecuadamente a los estudiantes en su estudio independiente.

Observaciones:

Es recomendable escribir observaciones en el plan de clases o Programa o Plan calendario de la asignatura, destacando las incidencias de los aspectos metodológicos o de organización que el profesor considere importantes para perfeccionar futuras sesiones. El uso de datos recogidos a través de las TIC puede proporcionar una retroalimentación valiosa para la mejora continua del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.7 La Tutoría

El trabajo de tutoría debe comenzar con una caracterización psicológica y académica de cada estudiante, que sirva como punto de partida para el tutor. En la actualidad, esta caracterización puede enriquecerse con el uso de herramientas

tecnológicas, como plataformas de seguimiento académico y emocional que permiten al tutor tener una visión completa y en tiempo real del progreso del estudiante, así como de sus necesidades y desafíos.

El tutor debe contar con un Registro de Tutoría digital, donde se controle: fecha, objetivo, temática orientada en cada tutoría, así como un resumen actualizado de la vida del estudiante. Este registro debe incluir, entre otros, los principales hechos y fenómenos que han influido en su desarrollo. Las plataformas digitales permiten que este registro sea accesible desde cualquier lugar y momento, facilitando el seguimiento continuo y la adaptación de las estrategias de tutoría a medida que evoluciona la situación del estudiante.

Introducción:

La tutoría debe iniciar con la selección de los principales elementos teóricos necesarios relacionados con la temática a abordar. Aquí es crucial que el tutor utilice recursos tecnológicos, como bases de datos académicas y recursos multimedia, para enriquecer el contenido teórico y hacerlo más accesible y relevante para el estudiante.

La precisión del objetivo de la tutoría debe estar relacionada con la temática y el objeto de análisis, como la relación estudiante-familia, métodos de estudio, programas académicos, trabajo, comunidad, entre otros. Con la integración de tecnologías como plataformas de gestión del aprendizaje (LMS) y herramientas de inteligencia artificial, el tutor puede personalizar los objetivos de la tutoría basándose en datos precisos sobre el rendimiento y las necesidades del estudiante, transformándolo en un agente de cambio en su entorno familiar, académico y social.

Desarrollo:

- **Aseguramiento y guía:** El tutor debe propiciar un entorno de apoyo utilizando herramientas digitales como aplicaciones de mentoría, videoconferencias y chatbots que ofrezcan apoyo continuo y en tiempo real. Si se obtienen resultados positivos, el tutor debe estimular al estudiante para que continúe trabajando en esa dirección. En caso contrario, el tutor debe establecer acciones de mejora, utilizando datos y análisis proporcionados por tecnologías avanzadas, como el aprendizaje automático, que pueden predecir posibles desafíos y ofrecer soluciones personalizadas.

- **Reflexión colectiva:** Es fundamental favorecer un proceso de reflexión colectiva entre el estudiante y el tutor. Aquí, las plataformas colaborativas en línea y las herramientas de análisis de emociones pueden ayudar a identificar necesidades e intereses, precisando los objetivos de la orientación educativa en la tutoría. Este enfoque contribuye a la formación integral del estudiante, ya que permite una personalización del proceso educativo basada en sus necesidades y contextos específicos.
- **Vinculación con el entorno:** Es necesario que exista una vinculación con el centro de trabajo del estudiante si es trabajador, y con la comunidad donde vive si no está vinculado laboralmente. Para ello, se pueden utilizar herramientas de conexión comunitaria, como redes sociales especializadas, que faciliten la integración del estudiante en su entorno y el desarrollo de proyectos que impacten positivamente en la comunidad.
- **Control de prácticas laborales:** Si los estudiantes realizan prácticas laborales, el tutor debe controlar esta actividad utilizando diferentes vías, como plataformas de seguimiento de prácticas que permitan un monitoreo constante y una retroalimentación en tiempo real. Estas herramientas pueden incluir informes automáticos, encuestas de satisfacción, y análisis de desempeño que ayuden a ajustar las estrategias de tutoría según sea necesario.

Conclusiones:

Las conclusiones de la tutoría deben centrarse en lograr una autoevaluación por parte del estudiante. Aquí, la tecnología puede jugar un papel crucial mediante el uso de aplicaciones de autoevaluación y análisis de progreso, que permitan al estudiante reflexionar sobre su desempeño y establecer metas concretas para mejorar. Posteriormente, el tutor debe ofrecer recomendaciones claras sobre cómo proceder y fijar la próxima tutoría, asegurando la sistematicidad requerida y seleccionando un horario adecuado que no interfiera con otras actividades del estudiante.

Notas:

- **Orientación personalizada:** Atendiendo a cada modelo de tutoría, el tutor debe orientar las acciones para la solución de los problemas característicos de la edad, intereses, situación laboral, entre otros.

Aquí, el uso de IA puede facilitar la identificación de patrones de comportamiento y sugerir intervenciones específicas que se adapten a las características individuales del estudiante.

- **Participación en cortes evaluativos:** Es recomendable que el tutor participe en los análisis de los cortes evaluativos para conocer la valoración de los resultados obtenidos en cada período. Las plataformas de análisis de datos académicos permiten al tutor acceder a estos resultados de manera rápida y efectiva, facilitando la identificación de áreas que necesitan refuerzo.
- **Métodos y medios a utilizar:** Es fundamental considerar los métodos y medios tecnológicos a utilizar, tanto en el desarrollo de la tutoría como al final, después de las conclusiones. La evaluación debe ser precisa y adaptada a las características de la actividad, utilizando herramientas digitales que permitan un seguimiento continuo y una retroalimentación inmediata.



CAPÍTULO 3



**FORMAS
ORGANIZATIVAS
DE LAS CLASES PARA EL
CURSO SEMIPRESENCIAL**

En el curso semipresencial las clases se clasifican en encuentros. Por sus particularidades estos son: el primer encuentro, los encuentros intermedios y el encuentro final. Para cada uno de ellos a continuación se concretan sus características según la estructura y las exigencias metodológicas más actuales.

3.1 Primer encuentro para las asignaturas.

El “Primer encuentro” para asignaturas en cursos semipresenciales es una clase crucial que establece la base para el resto del curso. En un entorno semipresencial, donde el tiempo en el aula es limitado y se complementa con actividades en línea, es fundamental que este primer encuentro esté cuidadosamente estructurado para maximizar su efectividad. A continuación, se presenta una versión:

Encabezamiento

Tema o Unidad #: Nombre del tema o unidad que agrupa el sistema de conocimientos.

Sumario o Asunto: Relación breve de los tópicos del contenido que se tratarán, incluye los que serán orientados y los que se expondrán. Deben estar en correspondencia con lo señalado en el P-1 de la asignatura.

Competencias profesionales: Establecer la competencia profesional relevante para el tema, según lo propuesto en el programa.

Objetivo: Precisar los objetivos del encuentro, asegurando que cumplan con las exigencias didácticas y los resultados de aprendizaje esperados.

Introducción:

El primer encuentro debe comenzar con la presentación del profesor y los estudiantes, así como el control de asistencia. Esta fase inicial es esencial para propiciar la motivación de los estudiantes hacia los contenidos que serán objeto de estudio en la asignatura. El profesor debe explicar claramente el lugar y propósito de la asignatura en la formación del estudiante, destacando las competencias y objetivos, sus características, y cómo se relaciona con otras asignaturas. Es particularmente importante, especialmente en los primeros años, explicar las formas de organización de la docencia que se utilizarán en un curso semipresencial, que puede incluir tanto actividades en línea como presenciales.

Es crucial asegurar el nivel de partida, estableciendo un nexo de continuidad con los contenidos estudiados en otras asignaturas relacionadas. Para motivar el nuevo contenido, se pueden utilizar situaciones, problemas o preguntas que enlacen con lo ya conocido por el estudiante, fomentando su interés por lo nuevo. Es recomendable que los estudiantes participen activamente en esta fase, utilizando herramientas tecnológicas como encuestas en línea o foros de discusión que les permitan expresar sus expectativas y conocimientos previos. A partir de esta interacción, se proponen los objetivos, el tema, y el sumario de lo que será objeto de orientación, evitando simplemente leer los objetivos. Es preferible presentarlos de manera creativa y coherente para que los estudiantes comprendan claramente hacia dónde se dirige la actividad docente y lo que se espera que hagan de forma independiente. El tema, asunto o sumario deben quedar escritos en el pizarrón o proyectados en una pantalla para asegurar claridad.

Desarrollo:

En el desarrollo del primer encuentro, es fundamental orientar el contenido de manera precisa, destacando aquellos conceptos, problemas y ejemplos que, por sus características, deben explicarse en profundidad. El profesor debe prever estos elementos en la concepción del encuentro y decidir si deben desarrollarse en la clase o proponerse como estudio independiente. Aquí, el uso de métodos y medios técnicos es esencial para activar el proceso de conocimiento. Se pueden utilizar herramientas como presentaciones multimedia, simulaciones interactivas, y plataformas de gestión de aprendizaje (LMS) que guíen a los estudiantes en su estudio independiente.

Dependiendo de la temática y la asignatura, se pueden orientar talleres, mesas redondas, estudios de casos, y otras técnicas que favorezcan el aprendizaje. Estas actividades pueden ser realizadas tanto en el aula como en entornos virtuales, utilizando herramientas de colaboración en línea que permitan a los estudiantes trabajar en equipo, incluso cuando no estén físicamente presentes.

Es recomendable realizar resúmenes parciales, preguntas intermedias, y fomentar el intercambio continuo con los estudiantes. La presentación de videos o fragmentos seleccionados puede hacer que la clase sea más participativa y que los estudiantes comprendan mejor los conceptos orientados. No se trata de explicar todo el contenido en detalle, sino de orientar y enfatizar los puntos críticos, utilizando situaciones problemáticas que estimulen la reflexión y la comprensión.

El profesor debe ser especialmente creativo en este tipo de encuentros, utilizando todas las herramientas a su disposición para que el proceso de enseñanza-aprendizaje logre los objetivos deseados. Esto incluye no solo la enseñanza de los contenidos, sino también la formación en habilidades como la capacidad de aprender a aprender y el trabajo con diferentes autores de forma independiente. Es importante que todo el proceso esté estructurado de manera coherente, garantizando que el estudiante tenga una visión global de lo que enfrentará en su estudio y que se mantenga motivado para seguir adelante.

Conclusiones:

Las conclusiones del primer encuentro deben centrarse en hacer un resumen o síntesis de los contenidos abordados, sin entrar en generalizaciones que son más adecuadas para la fase de sistematización y evaluación en encuentros posteriores. Es recomendable utilizar el intercambio con los estudiantes para verificar que la orientación dada se comprendió correctamente. Este es un buen momento para utilizar herramientas de evaluación formativa, como encuestas rápidas o cuestionarios en línea, que permitan al profesor medir el nivel de comprensión de los estudiantes en tiempo real.

Bibliografía:

En esta sección, se debe relacionar la bibliografía básica y de consulta necesaria para el estudio de los contenidos orientados. Es recomendable señalar autores, editorial, año y páginas específicas. La guía de estudio puede ser un recurso valioso para ayudar a los estudiantes a organizar su lectura y estudio. En un entorno semipresencial, es útil proporcionar enlaces a recursos en línea, como e-books, artículos científicos, y videos educativos, que los estudiantes puedan consultar de manera flexible.

Observaciones:

Se recomienda que el profesor registre observaciones en el plan de clases o plan calendario de la asignatura, destacando incidencias metodológicas o de organización que considere necesarias para perfeccionar futuros encuentros. Es fundamental que el profesor plantee los métodos y medios a utilizar, tanto en el desarrollo de la clase como al final, después de las conclusiones. La evaluación debe estar claramente establecida en función del tipo de clase y de acuerdo con las propuestas iniciales.

Notas Finales

El profesor debe trabajar adecuadamente todas las posibilidades tanto instructivas, educativas y desarrolladoras que brinda el contenido en ese encuentro. Es fundamental que se aprovechen al máximo las oportunidades que ofrece el entorno semipresencial para enriquecer la experiencia de aprendizaje, integrando de manera coherente las actividades presenciales y en línea, y utilizando las TIC para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.2 Encuentro intermedio de la asignatura.

El “Encuentro intermedio” en cursos semipresenciales es un momento clave para evaluar el progreso de los estudiantes, aclarar dudas, y orientar el contenido que será objeto de estudio en el siguiente período. En este contexto, es fundamental aprovechar al máximo las oportunidades que brindan las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para enriquecer la experiencia de enseñanza-aprendizaje. A continuación, se presenta una versión integrando elementos tecnológicos y enfoques actuales.

Encabezamiento

Tema o Unidad #: Nombre del tema o unidad que agrupa el sistema de conocimientos.

Sumario o Asunto: Relación breve de los tópicos de contenido que se trataron en el encuentro anterior, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.

Competencias profesionales: Establecer la competencia profesional relevante para el tema, según lo propuesto en el programa.

Objetivo: Precisar los objetivos del encuentro con sus exigencias didácticas, asegurando que estén alineados con los resultados de aprendizaje esperados.

Sumario o Asunto: Relación breve de los tópicos de contenido que se tratarán, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.

Primera Parte

Introducción:

El encuentro intermedio debe comenzar con el control de asistencia y la

rememoración de los contenidos tratados y orientados en el encuentro anterior. Es crucial asegurar que los estudiantes hayan comprendido los temas anteriores y estén preparados para avanzar. Para ello, se pueden utilizar preguntas o tareas docentes que activen su participación. Las herramientas tecnológicas, como encuestas en línea, foros de discusión o aplicaciones de preguntas interactivas, pueden ser útiles para facilitar esta interacción y obtener retroalimentación inmediata.

Si en el encuentro anterior se efectuó una evaluación, es recomendable hacer una valoración de los resultados obtenidos, señalando las principales deficiencias e insuficiencias detectadas. Esto permitirá ajustar el enfoque del encuentro intermedio para abordar las áreas que requieren más atención. A continuación, se propone el objetivo, el tema, y el asunto o sumario que se trabajará en este encuentro. Es recomendable escribir estos elementos en el pizarrón o proyectarlos en una pantalla para mantener el enfoque de la clase.

Desarrollo:

En esta fase, se deben solicitar y aclarar las dudas relacionadas con los contenidos o temas orientados en el encuentro anterior, comprobando así el nivel de preparación de los estudiantes. El profesor debe fomentar la participación activa y el debate, haciendo sugerencias metodológicas y proponiendo procedimientos que ayuden a los estudiantes a resolver situaciones similares o de mayor complejidad. El uso de herramientas tecnológicas, como simulaciones interactivas, estudios de casos en línea, y aplicaciones de aprendizaje colaborativo, puede enriquecer esta experiencia.

Se pueden utilizar talleres, mesas redondas, estudios de casos y otras técnicas que ya se hayan orientado en el encuentro anterior. Además, se deben proponer ejercicios, problemas o situaciones para que los estudiantes practiquen y consoliden sus conocimientos, trabajando de manera independiente o en grupos. Posteriormente, se deben discutir colectivamente los resultados. La evaluación en estos encuentros intermedios es esencial y debe estar alineada con los objetivos orientados en el encuentro anterior. Esta evaluación puede realizarse después de aclarar las dudas, si el profesor lo estima conveniente. Los ejercicios y actividades prácticas deben ser variados y diseñados teniendo en cuenta la curva de rendimiento de los estudiantes, utilizando plataformas de evaluación digital para facilitar la administración y el seguimiento.

Conclusiones:

Una vez finalizada la primera parte, es recomendable hacer las generalizaciones o conclusiones de lo estudiado. A diferencia de otras formas de docencia, aquí es crucial sistematizar y culminar la fase de ejercitación y evaluación para poder hacer conclusiones significativas. El uso de herramientas de evaluación formativa, como encuestas rápidas o cuestionarios en línea, puede ser útil para verificar que los estudiantes han comprendido los contenidos.

Segunda Parte

Introducción:

Tras concluir la primera parte, se debe orientar el contenido a estudiar para el próximo encuentro. Es esencial que el profesor asegure un nexo de continuidad con los contenidos ya estudiados y mantenga la motivación por el nuevo contenido. Se pueden utilizar situaciones, problemas o preguntas que enlacen con lo estudiado o conocido por el estudiante, fomentando su interés por lo nuevo. Es recomendable involucrar a los estudiantes en esta fase, utilizando tecnologías como foros de discusión o encuestas interactivas para recoger sus opiniones y expectativas. A partir de aquí, se proponen los objetivos, el tema, y el sumario que serán objeto de orientación. Estos elementos deben ser presentados de manera clara y coherente, evitando simplemente leerlos, y deben quedar escritos en el pizarrón o proyectados en una pantalla.

Desarrollo:

En esta etapa, se debe proceder a la orientación de los tópicos del contenido, precisando aquellos conceptos, problemas y ejemplos que por sus características deben ser explicados en detalle o propuestos como estudio independiente. Es importante que el profesor haya previsto estos aspectos en la concepción del encuentro. Aquí, el uso de métodos y medios técnicos es crucial para activar el proceso de conocimiento, dando especial significación a la orientación bibliográfica con la precisión adecuada a las características de los contenidos. La utilización de guías de estudio, videos explicativos, y recursos digitales interactivos puede ser muy beneficiosa.

Dependiendo de la temática y la asignatura, se pueden orientar talleres, mesas redondas, estudios de casos y otras técnicas que favorezcan el aprendizaje. Es recomendable realizar resúmenes parciales, preguntas intermedias e intercambio



continuo con los estudiantes para hacer la orientación más participativa y asegurar la comprensión del contenido. El uso de plataformas de aprendizaje en línea y otras tecnologías puede facilitar este proceso.

El profesor debe ser especialmente creativo en este tipo de encuentros, utilizando todas las herramientas a su disposición para que el proceso de enseñanza-aprendizaje logre los objetivos deseados. Es importante activar la búsqueda de conocimientos, fomentando en los estudiantes la capacidad de aprender a aprender y el trabajo con diferentes autores de forma independiente. Además, se debe velar por la coherencia y la continuidad en las diferentes actividades, asegurando que el estudiante tenga una visión global e integradora de lo que debe enfrentar en su estudio y posterior actividad profesional. Se debe hacer énfasis en cómo lograr un mayor acercamiento a la realidad profesional y la vida.

Conclusiones:

Al finalizar la segunda parte, es necesario hacer un resumen o síntesis que precise los contenidos orientados o abordados. A diferencia de otras formas de docencia en cursos presenciales, aquí no es apropiado hacer generalizaciones de los contenidos estudiados, ya que estas son más adecuadas cuando se sistematice y culmine la fase de ejercitación y evaluación en el próximo encuentro. El uso de herramientas de evaluación formativa puede ayudar a verificar que la orientación dada ha sido comprendida por los estudiantes.

Bibliografía:

Es fundamental relacionar la bibliografía básica y de consulta, incluyendo autores, editorial, año y páginas. La guía de estudio puede servir de apoyo para organizar esta información. Además, en un entorno semipresencial, es recomendable proporcionar enlaces a recursos en línea, como e-books, artículos científicos, y videos educativos, que los estudiantes puedan consultar de manera flexible.

Observaciones:

Se recomienda que el profesor registre observaciones en el plan de clases, en el Programa o en el Plan calendario, destacando incidencias metodológicas o de organización que considere necesarias para perfeccionar futuros encuentros. Es crucial plantear con precisión los métodos y medios a utilizar, tanto en el

desarrollo de la clase como al final, después de las conclusiones. La evaluación debe estar claramente establecida según el tipo de clase y de acuerdo con las propuestas iniciales.

3.2.1 El encuentro final de la asignatura.

El “Encuentro final” en una asignatura de un curso semipresencial es una clase decisiva que no solo cierra el ciclo de enseñanza-aprendizaje, sino que también prepara a los estudiantes para la evaluación final y refuerza los vínculos entre los contenidos aprendidos y su aplicación práctica en la vida profesional. A continuación, se presenta una versión:

Encuentro Final de la Asignatura

Encabezamiento

- **Tema o Unidad #:** Nombre del tema o unidad que agrupa el sistema de conocimientos.
- **Sumario o Asunto:** Relación breve de los tópicos de contenido que se trataron en el encuentro anterior, junto con un resumen de la asignatura, en correspondencia con lo señalado en el Programa o Plan calendario de la asignatura.
- **Competencias profesionales:** Establecer la competencia profesional relevante para el tema, según lo propuesto en el programa.
- **Objetivo:** Precisar los objetivos del encuentro con sus exigencias didácticas, asegurando que estén alineados con los resultados de aprendizaje esperados.

Introducción:

El encuentro final debe comenzar con el control de asistencia y una rememoración de los contenidos tratados y orientados en el encuentro anterior. Para ello, es recomendable utilizar preguntas u otros recursos que propicien la participación activa de los estudiantes. Las tecnologías como cuestionarios en línea o encuestas interactivas pueden ser útiles para verificar la comprensión y participación de los estudiantes.

Si en el encuentro anterior se efectuó una evaluación, es esencial realizar

una valoración de los resultados, señalando las principales deficiencias e insuficiencias detectadas. Esta revisión ayudará a enfocar el encuentro final en las áreas que requieren más atención. A continuación, se propone el objetivo, el tema, y el asunto o sumario que se trabajará en este encuentro, asegurando que estos elementos queden escritos en el pizarrón o proyectados en una pantalla para mantener la claridad y el enfoque durante la clase.

Desarrollo:

En el desarrollo del encuentro final, es fundamental solicitar y aclarar las dudas relacionadas con los contenidos y temas orientados en el encuentro anterior, además de comprobar el nivel de preparación de los estudiantes. El profesor debe fomentar la participación y el debate, haciendo sugerencias metodológicas y proponiendo procedimientos que ayuden a los estudiantes a resolver situaciones similares o de mayor complejidad, contribuyendo así a la formación de procedimientos lógicos y métodos adecuados de trabajo individual.

Se deben proponer ejercicios, problemas o situaciones para que los estudiantes practiquen y consoliden sus conocimientos, trabajando de manera independiente o en grupos, y discutiendo luego los resultados en colectivo. En esta etapa, es clave no solo reforzar el contenido sino también hacer énfasis en la aplicación práctica de lo aprendido, utilizando estudios de caso o simulaciones que se acerquen a la realidad profesional. Aunque no es recomendable hacer evaluaciones parciales en este encuentro, es importante comprobar que los objetivos de los contenidos orientados han sido alcanzados.

El profesor debe ser particularmente creativo en este encuentro final, utilizando todas las oportunidades disponibles para activar la búsqueda de conocimientos y fomentar en los estudiantes la capacidad de aprender a aprender. Esto incluye el uso de herramientas tecnológicas como simulaciones, laboratorios virtuales, o recursos interactivos que enriquezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Es crucial velar por la coherencia y la continuidad en las actividades realizadas y orientadas, de manera que el estudiante tenga una visión global e integradora de lo que debe enfrentar en su estudio y posterior actividad profesional. El encuentro final debe acercar al estudiante a la realidad profesional, enfatizando cómo los conocimientos adquiridos pueden aplicarse en contextos reales y

cómo se conectan con otras disciplinas y áreas de conocimiento.

Es recomendable que durante toda la actividad docente se mantenga el vínculo y la relación lógica entre los contenidos tratados y las orientaciones dadas en la guía para el estudio independiente, utilizando la tecnología para facilitar este proceso.

Conclusiones:

Las conclusiones del encuentro final deben enfocarse en una evaluación global de los contenidos ejercitados y una valoración del cumplimiento de los objetivos. Es importante analizar brevemente la situación de cada estudiante en la asignatura con respecto a la prueba final, precisando quiénes tienen derecho a presentarse y quiénes no, identificando las deficiencias e insuficiencias y sugiriendo vías para superarlas. Aquí, el uso de plataformas de gestión del aprendizaje (LMS) puede ser útil para revisar el progreso de cada estudiante y ofrecer retroalimentación personalizada.

Resumen de la Asignatura

El resumen de la asignatura es un momento clave en el encuentro final. El docente debe destacar los vínculos y relaciones esenciales de la asignatura con otras asignaturas y disciplinas, incluyendo aplicaciones prácticas y generalizaciones relevantes. También deben destacarse las competencias y los objetivos esenciales de la asignatura, así como las insuficiencias y problemas más frecuentes presentados por los estudiantes durante el semestre. Es fundamental valorar el cumplimiento de los objetivos, haciendo énfasis en aquellos que han presentado mayores dificultades. Finalmente, se deben dar orientaciones generales para la prueba final, asegurando que los estudiantes estén bien preparados para enfrentarla.

Bibliografía:

En esta sección, se debe precisar la bibliografía básica y de consulta, incluyendo autores, editorial, año y páginas. La guía de estudio puede servir como un recurso adicional para organizar esta información. Es recomendable proporcionar enlaces a recursos en línea, como e-books, artículos científicos, y videos educativos, que los estudiantes puedan consultar para reforzar su preparación.

Observaciones:

Es importante que el profesor registre observaciones en el plan de clases, en el Programa o en el Plan calendario de la asignatura, destacando incidencias metodológicas o de organización que considere necesarias para perfeccionar futuros encuentros. La precisión en los métodos y medios a utilizar, tanto en el desarrollo de la clase como al final, después de las conclusiones, es crucial para garantizar un proceso de enseñanza-aprendizaje efectivo. La evaluación debe estar claramente instaurada en función del tipo de clase y de acuerdo con las propuestas iniciales.

Notas Finales

El profesor debe trabajar sistemáticamente para aprovechar al máximo todas las posibilidades educativas que brinda el contenido de la asignatura, asegurando que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino también habilidades prácticas y competencias profesionales que les serán útiles en su carrera. La integración de herramientas tecnológicas y recursos digitales en el encuentro final puede ser una estrategia poderosa para consolidar el aprendizaje y preparar a los estudiantes para su evaluación final y su futura vida profesional.

3.3 La consulta para el curso semipresencial.

La “Consulta” en un curso semipresencial es una forma de clase que permite a los estudiantes aclarar dudas, profundizar en el contenido y recibir orientación personalizada sobre su proceso de aprendizaje. En un contexto educativo actual, donde las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel fundamental, es esencial aprovechar al máximo estas herramientas para mejorar la eficacia de la consulta. A continuación, se presenta una versión integrando elementos tecnológicos y enfoques actuales:

Consulta para el Curso por Encuentros

Encabezamiento

Se requiere poner el encabezamiento de la consulta con los datos generales propios, incluyendo el tema o unidad, el nombre de la asignatura, la fecha, y los datos del profesor y los estudiantes.

Introducción:

La consulta debe comenzar con una rememoración de los aspectos esenciales relacionados con el tema objeto de estudio. Es útil recordar el tema, el sumario o asunto, y, de ser posible, escribirlos o proyectarlos en una pantalla para asegurar que todos los estudiantes estén enfocados en el mismo punto de partida. Esta fase inicial es crucial para motivar a los estudiantes y declarar las competencias necesarias según el programa y los objetivos de la asignatura.

Es importante utilizar herramientas tecnológicas para dinamizar esta rememoración, como la presentación de videos breves, esquemas interactivos, o simulaciones que refuercen los conceptos clave. También se pueden emplear plataformas de gestión del aprendizaje (LMS) para que los estudiantes revisen previamente el contenido y lleguen a la consulta con dudas más específicas.

Desarrollo:

Durante el desarrollo de la consulta, el objetivo principal es aclarar cualquier duda que se haya presentado durante la preparación del estudiante. Es fundamental guiar las intervenciones de manera que se agrupen los criterios de diferentes autores, facilitando que los estudiantes arriben a conclusiones sobre la temática tratada. Para ello, es útil fomentar debates y la elaboración de resúmenes, cuadros sinópticos, mapas conceptuales e ideas centrales. El uso de herramientas digitales, como aplicaciones para la creación de mapas conceptuales o plataformas colaborativas, puede enriquecer este proceso y permitir un trabajo más dinámico y visualmente atractivo.

El profesor debe propiciar el intercambio de conocimientos entre pares y entre el grupo, favoreciendo la solución de tareas docentes y profesionales. Aquí, el uso de foros de discusión en línea, chats grupales, y plataformas colaborativas permite que los estudiantes trabajen juntos, incluso fuera del aula, y que el profesor pueda monitorear y orientar el proceso en tiempo real.

Es recomendable elaborar preguntas de apoyo y actividades que faciliten el proceso de preparación de los estudiantes. Las tecnologías pueden facilitar la creación de cuestionarios interactivos, juegos educativos, o simulaciones que refuercen los conceptos clave y permitan a los estudiantes autoevaluarse de manera continua.

Al dar orientaciones precisas sobre el contenido abordado, es esencial que el profesor:

- Domine completamente el contenido que se está tratando, utilizando ejemplos actualizados y relevantes.
- Muestre habilidades metodológicas para dirigir el proceso sobre la base de los objetivos planteados y su correspondencia con las competencias establecidas.
- Conozca una amplia bibliografía sobre el tema, y pueda recomendar recursos adicionales, incluyendo bibliografía digital, videos educativos, y artículos científicos accesibles en línea.

Durante la consulta, es útil realizar anotaciones que propicien el proceso evaluativo del estudiante durante la primera parte del encuentro próximo. El profesor puede utilizar herramientas de análisis de datos para registrar el progreso de los estudiantes y ajustar sus estrategias de enseñanza en consecuencia.

La autoevaluación también es un componente clave en este proceso. Los estudiantes deben revisar la realización de las tareas orientadas y el uso de la bibliografía, teniendo en cuenta sus necesidades y logros. Las aplicaciones de autoevaluación y las plataformas que permiten un seguimiento personalizado del progreso pueden ser herramientas útiles para este fin.

Además, el profesor debe fomentar la colaboración entre los estudiantes, animando a los más aventajados a brindar diferentes niveles de ayuda a aquellos que han tenido mayores dificultades en el estudio. Esta estrategia no solo mejora el aprendizaje de los estudiantes con dificultades, sino que también refuerza las habilidades de los estudiantes más avanzados.

Es fundamental que el profesor brinde niveles de ayuda adecuados a las necesidades académicas, laborales e investigativas de los estudiantes, vinculando estas orientaciones con la profesión. Las TIC pueden facilitar el acceso a recursos específicos, como bases de datos profesionales, tutoriales en línea, y plataformas de aprendizaje especializado.

Finalmente, es crucial explotar las relaciones interdisciplinarias, integrando conocimientos de otras asignaturas para ofrecer una visión más completa y contextualizada del tema. Las tecnologías permiten acceder a recursos de diversas disciplinas de manera rápida y efectiva, facilitando la integración de estos contenidos en la consulta.

En todo este proceso, es posible y recomendable utilizar medios técnicos, especialmente las TIC, para apoyar el trabajo anterior. Esto incluye el uso de plataformas de gestión del aprendizaje, aplicaciones móviles, simulaciones interactivas, y cualquier otra herramienta digital que enriquezca el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Conclusiones:

Las conclusiones de la consulta deben incluir una valoración sobre el nivel de preparación de los estudiantes en la actividad desarrollada, y una evaluación de lo que se exige para la siguiente actividad docente. Es crucial identificar las dificultades presentadas y señalar cómo erradicarlas, proporcionando resultados evaluativos que guíen a los estudiantes en su preparación futura.

Es importante dar orientaciones para el perfeccionamiento del estudio realizado, utilizando herramientas tecnológicas que permitan a los estudiantes acceder a recursos adicionales y recibir retroalimentación continua. Las observaciones sobre los aspectos metodológicos o de organización deben registrarse en el plan de la consulta o en el Programa o Plan calendario de la asignatura, con el objetivo de perfeccionar la preparación futura de esta actividad.

Finalmente, el profesor debe trabajar sistemáticamente para aprovechar todas las posibilidades educativas que brinda el contenido, utilizando las TIC y otros recursos para enriquecer la experiencia de aprendizaje y asegurar que los estudiantes alcancen los objetivos establecidos.



BIBLIOGRAFÍA



Addine Fernández, F. (2004). Didáctica. ¿Qué didáctica? En: Didáctica Teoría y práctica. Editorial Pueblo y Educación.

Addine Fernández, F. (2013). La Didáctica General y su Enseñanza en la Educación Superior Pedagógica. Aportes e impactos. Editorial Pueblo y Educación.

Bain, K. (2006). Lo que hacen los mejores profesores universitarios. Universidad de Valencia. España.

Dean, C. B., Ross Hubbell, E., Pitler, H., & Stone, B. (2012). Classroom Instruction That Works: Research-Based Strategies for Increasing Student Achievement. Association for Supervision and Curriculum Development

Escribero González, A. (2008). Aprender a enseñar: fundamentos de la didáctica general. Editorial Universidad de Castilla. La Mancha.

Fariñas, G., (2004). Maestro, para una didáctica del aprender a aprender. Ed. Pueblo y Educación.

Fuentes González H.C., & Álvarez Valiente I. B. (1998). Dinámica del proceso docente educativo en la Educación Superior. Editorial. M. F Gran.

Ginoris Quesada O. (2001). Didáctica desarrolladora; teoría y práctica de la escuela cubana. Editorial Pueblo y Educación.

González Soca, A. et al. (2004). La dinámica del proceso de enseñanza aprendizaje mediante sus componentes. En: Didáctica, Teoría y práctica. Editorial Pueblo y Educación.

Ko, Susan, & Rossen, S. (2017). Teaching Online: A Practical Guide. Routledge.

Marhuenda, F. (2000). Didáctica General. Ediciones de la Torre. Madrid. España.

Martínez González, J. A. (2011). Métodos y recursos para la enseñanza universitaria en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior. (EEES) Eumed Net. Málaga. España.

Parlón R. (2018). Enseñanza universitaria. Cómo mejorarla. Editorial Morata.

Prieto Navarro L., Blanco Blanco Á., & Morales Vallejo P. (2008). La enseñanza universitaria centrada en el aprendizaje: estrategias útiles para el profesorado. Editorial Octaedro.

Silvestre M., & Zilberstein, J. (2000). Enseñanza y aprendizaje desarrollador, Ediciones CEIDE.

Silvestre Margarita, et al. (1994). Una concepción didáctica para una enseñanza desarrolladora, Ediciones CEIDE.

Silvestre Oramas, M, & Zilberstein Toruncha. J. (2002) Hacia una didáctica desarrolladora. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.

Tucker, C. R., Wycoff, T., & Green, J. T. (2017). Blended Learning in Action: A Practical Guide Toward Sustainable Change. Corwin.

Vaughan, N., Cleveland, M. & Garrison, D. R. (2013). Teaching in Blended Learning Environments: Creating and Sustaining Communities of Inquiry. AU Press.

Ventosa Pérez V. J., (2004). Métodos activos y técnicas de participación. Editorial CCS. Madrid. España.

TRANSFORMANDO CLASES:

Fundamentos y Prácticas de la Enseñanza

¿Cómo lograr que cada clase sea una experiencia significativa y transformadora? ¿Qué estructuras, enfoques y estrategias necesita hoy el docente para formar profesionales competentes, críticos e innovadores? *Transformando Clases: Fundamentos y Prácticas de la Enseñanza* es una obra imprescindible para educadores comprometidos con la excelencia en la educación técnica y superior. A través de un enfoque claro, científico y práctico, este libro ofrece una guía completa para planificar, ejecutar y evaluar las diferentes formas de clases—presenciales y semipresenciales— con rigor metodológico y visión pedagógica.

Justo Antonio Rojas Rojas

**Jhony Alejandro
Sarchi Guerrero**

Marco Salinas Copo

**José Roberto
Zurita Guevara**

**Teresa Antonia
Solís Loor**


EDICIONES
GESICAP

ISBN: 978-9942-626-38-7

